



Sint Clemensschool voor Basisonderwijs

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Enkele praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Namens het team van De Clemensschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint Clemensschool voor Basisonderwijs
Huisacker 9
5096BW Hulsel

☎ 0135091316
🌐 <http://www.clemensschoolhulsel.nl>
✉ info@clemensschoolhulsel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3288
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

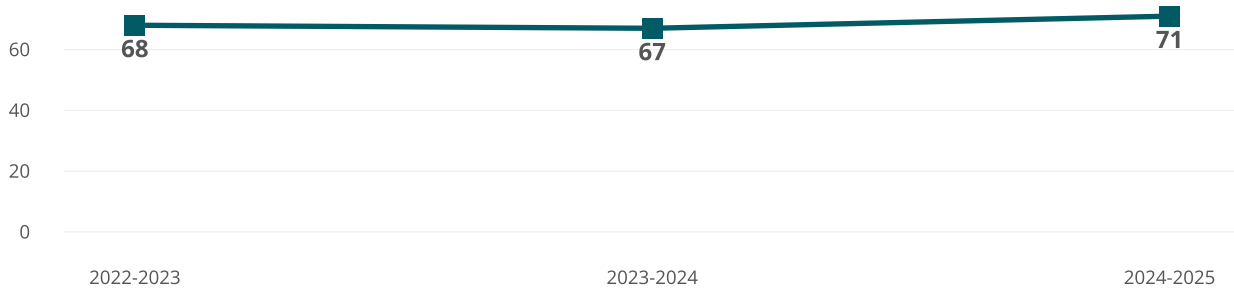
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waarvoor staan wij?

Op de Clemensschool leveren wij een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van het kind op het gebied van basis- en sociale vaardigheden, kennisopbouw en zelfkennis met het doel dat de leerling zich een verantwoordelijke burger voelt voor zichzelf en zijn (directe) omgeving.

Wat is ons gewaagde doel

In 2027 zijn wij een school waarbij de basisvaardigheden staan als een stevig fundament. Daar waar kan spelen we nog meer in op de behoeftes van kinderen. Hierbij werken we groepsoverstijgend op individueel-, groeps-, en schoolniveau. We durven groter te denken en meer 'out of the box' les te geven. We maken onderbouwde keuzes en wat we doen, doen we goed!

Waar wij op de Clemensschool in uitblinken:

- Het kind voelt zich gezien en gehoord.
- We inspireren elkaar.
- We zijn groots door klein te zijn.
- We bieden onderwijs op maat.

Identiteit

De Clemensschool is één van de zes basisscholen in de gemeente Reusel-De Mierden.

Hulsel telde op 1 januari 2019 ongeveer 770 inwoners verdeeld over 300 huishouden. De Clemensschool is, als enige school, middelpunt van het dorp en daarom onmisbaar voor het sociale leven. De school telde op 1 oktober 2018 68 leerlingen. De verwachting is dat er de komende jaren een lichte groei in kinderaantal zal zijn. De school telt 4 groepen waarbij de leerjaren gecombineerd worden. Met de komst van Passend Onderwijs zijn we verplicht alle kinderen een passende plaats binnen ons bestuur te bieden. We proberen aan alle kinderen onderwijs op maat te verzorgen. Door het werken met groepsplannen en groepsoverzichten proberen we in ons onderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de verschillende leerlingen, hun onderwijsbehoeften en niveaus. Het werken met de 1-zorgroute is hiervoor een goed middel. Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Geschiedenis

Op 22 mei 1980 werd in het kerkdorp Hulsel de eerste steen gelegd voor de multifunctionele accommodatie 't Drieske'. Het ging hierbij om een dorpshuis, waarin zowel de basisschool, het dorpscafé, de Rabobank, de huisarts en de kruisorganisaties gehuisvest werden. Echter, al vrij snel bleek dat de toen gekozen opzet - waarbij zowel de school als het cafégedeelte van dezelfde ingang, zaal en andere ruimten gebruik maakte - niet strookte met de aard en de werkwijze van de verschillende gebruikers. Na jaren van overleg, procedures in verband met agrarische ontwikkelingen en langdurige discussies in commissies en gemeenteraad (waar immers het geld voor de ontkoppeling gehaald diende te worden) kon dan eindelijk in april 1994 het groene licht gegeven worden voor de definitieve ontkoppeling van school en dorpshuis. Het horecagedeelte werd verkocht en de school ging verhuizen van voor- naar achterzijde van het gebouw. Door het gebouw heen werd als het ware een dikke geluidsisolerende wand opgetrokken, de feestzaal kwam aan het café en de school werd uitgebreid met een eigen ingang (de enige), speelplaats, hal, personeelskamer en speelzaal. Een oplossing die alle betrokkenen duidelijkheid en tevredenheid bood. Direct na de eerste oplevering heeft de school op maandag 19 september 1994 het nieuwe gedeelte al in gebruik genomen, zodat gestart kon worden met een grondige opknapbeurt voor het oude(re) gedeelte. Toen alle werkzaamheden afgerond waren, kon op 28 april 1995 tot de officiële opening van de nieuwe en vernieuwde school overgegaan worden.

De huidige situatie

De Clemensschool grenst met de speelplaats aan de verkeersarme Huisacker, waardoor kinderen rustig en veilig de school kunnen bereiken. Deze speelplaats is in 2020 voorzien van nieuwe speeltoestellen en vergroend middels fruitbomen, beukenhagen, leibomen en een moestuin. Dit in het kader van 'Het groene schoolplein' en de bijbehorende subsidie van het 'Prins Bernhard Cultuurfonds'. In samenwerking met lokale ondernemers is dit gerealiseerd. Verder is er een groot buitenschaakspel aanwezig, een ruime zandbak, een pingpongtafel en een solide picknicktafel, die door iedereen gebruikt kunnen worden. Buiten de vier lokalen waarin de groepen aan de lesgevende activiteiten deelnemen beschikt de school over een gezamenlijk ruimte die zo is ingedeeld dat daar ook onderwijsactiviteiten plaats vinden. De school heeft voor de onderbouwgroepen een speelzaal en een grote moes- ontdektuin. Voor de bovenbouwgroepen is geen eigen gymzaal aanwezig. Daarom worden de kinderen twee maal per week met de bus naar de gemeentelijke sportzaal in Reusel vervoerd. Als school dragen wij het Brabants Verkeersveiligheids Label. Het Label is hét bewijs dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. De leerlingen krijgen verkeerslessen en er zijn verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen naar school zo verkeersveilig mogelijk.

HooLaHu

De Clemensschool is één van de drie HooLaHu Scholen. HooLaHu staat voor de eerste drie gedeeltes van de kerkdorpen, Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel. In Hooge Mierde staat basisschool De Akkerwinde en in Lage Mierde basisschool D'n Opstap. Basisschool D'n Opstap en de Clemensschool delen dezelfde directeur. Sinds 1 oktober 2020 heeft De Akkerwinde een eigen directeur. Daarnaast hebben we één intern begeleider (IB'er) voor De Akkerwinde en één voor D'n Opstap en De Clemensschool. Alle drie de scholen hebben hun eigen identiteit, maar werken vooral op praktisch gebied veel samen. Kennis wordt gedeeld in kennisteam en de overlappende schooldoelen worden daar waar kan gezamenlijk vormgegeven. Op deze manier kunnen we gebruik maken van elkaars kennis en kunnen we samen optrekken bij veranderingsonderwerpen. Daarnaast is er ook een HooLaHu plusklas. Deze draagt per augustus 2019 de naam 'Het LeerLAB' en is bedoeld voor leerlingen die meer cognitieve uitdaging behoeven die niet direct in de klas gegeven kan worden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1/2: Juf Petri

Groep 3/4: Juf Maartje (ma. di.) Juf Bo (woe t/m vrij.)

Groep 5/6: Juf Maria (ma. t/m do.) Juf Maartje (vrij.)

Groep 7/8: Juf Lynn (di. woe. en vrij.) Juf Nathalie (ma. do.)

Aanwezigheid overig personeel:

Directie: Femke de Graef, dinsdag en donderdag

Intern begeleider: Ellen Jansbeken Afwisselen op één van de dagen op dinsdag, donderdag en vrijdag

Administratie: Betty Wijnen, donderdagmiddag

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

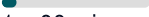
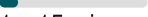
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, kringactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Zintuigelijke oefening, spel en gym	 5 u 30 min	 6 u 00 min
Sociale redzaamheid	 1 u 30 min	 2 u 00 min
Sociaal emotionele vorming	 1 u 00 min	 1 u 15 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Speelwerkuur	 5 u 00 min	 6 u 00 min
Lunch	 0 u 45 min	 1 u 00 min
verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Leerlingen uit groep 1 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

Leerlingen uit groep 2 gaan op vrijdagochtend van 08:30 uur tot 12:00 uur naar school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Lezen	 6 u 15 min	 4 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Lunch/voorleestijd/jeugdjournaal	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Burgerschap / Sociaal emotionele vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Spelling	 0 u 45 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Van 12:00 uur tot 12:15 uur wordt er tijdens de lunch Jeugdjournaal gekeken of voorgelezen en valt binnen de lestijd.

Van 12:15 uur tot 12:40 spelen de leerlingen buiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO



2.2 Het team

Wij zijn een klein hecht en divers team met allerlei expertises. Een aantal van ons geven al les aan de tweede generatie van het gezin, terwijl anderen hun expertise elders hebben opgedaan en wat minder lang werkzaam zijn op De Clemensschool. Daarnaast zijn we een lerende school en dat wordt bevorderd door het opleiden van studenten. Zij nemen ons mee met allerlei onderwijsvernieuwingen die zij bij de opleiding leren. Onze kennis en vaardigheden kunnen wij overdragen aan de volgende generatie leerkrachten. Wij streven ernaar dat er in elke klas een stagiaire te vinden is. Extra handen in de klas en leren van elkaar.

Voor groep 3 tot en met 8 wordt er minimaal 1 keer per week bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht. Ook voor muziek hebben we vakdocenten van groep 3 t/m 8. In groep 1/2 hebben we bewust niet gekozen voor een vakleerkracht muziek aangezien de leerkracht hier zelf voldoende expertise in heeft.

Om ons aanbod nog meer te verrijken maken we ook gebruik van creatieve vakdocenten van Qrabbl, denk aan drama, fotografie, dans etc.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer er vervanging nodig is, proberen we in eerste instantie iemand in te zetten vanuit de flexibele schil van KempenKind.

De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is en vormen veelal een vast gezicht als vervanger. Naast de flexibele schil kunnen we gebruik maken van Qrabbl. Qrabbl is een bemiddelingsbureau tussen vakleerkrachten en het onderwijs.

Om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis komt, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is of groepen samen voegen geen optie meer is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden.

De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders voor 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden. Indien nodig blijft er telkens een andere groep thuis.

o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen*.

Buitenschoolse opvang Nummereen Kinderopvang verzorgt op onze school buitenschoolse opvang (bso), genaamd de Clup. Het gaat hier enkel om naschoolse opvang. Na school zijn er activiteiten voor de kinderen gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! Tijdens schoolvakanties zijn er uitgebreide vakantieprogramma's, met een divers activiteitenaanbod en leuke uitstapjes. Meer informatie leest u op www.nummereen.com. Ook is hier het digitale inschrijfformulier voor de bso te vinden.

Momenteel is er BSO aanbod op maandag, dinsdag en donderdag.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we 7 speerpunten voor de komende 4 jaar beschreven:

Speerpunten:

- 1. Op onze school staan de basisvaardigheden als een stevig fundament.
- 2. Op onze school werken we structureel samen met ouders en de omgeving om ons aanbod te versterken.
- 3. Op onze school doorbreken we het leerjaarstofklassensysteem waar dit ten goede komt aan het onderwijs van onze leerlingen.
- 4. Op onze school betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces (eigenaarschap) op basis van individuele talenten en vermogens.
- 5. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
- 6. Op onze school hebben we een divers aanbod voor onze leerlingen in een inspirerende omgeving.
- 7. Op onze school is er een nieuwe methode voor OJW geïmplementeerd inclusief burgerschapsonderwijs.

Binnen HooLaHu werken we met kennisteam. Het werken met kennisteam op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. De vorderingen van de kennisteam worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteam zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Burgerschapsonderwijs

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Hieronder beschrijven we onze doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd:

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

In ons schoolplan hebben we burgerschap opgenomen als speerpunt. Het doel is om ons huidige aanbod beter in kaart te brengen en aan te vullen waar nodig.

Onze (zeven) doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie).
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).
5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).
7. We geven onze leerlingen zicht op internationale betrekkingen, op Nederland in de wereld (wereldburgerschap).

Hoe bereiken we deze doelen?

Werken met Kwaliteit (WMK) is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Er is voor iedere school wel een versie. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Dit kan met de functies die hieronder worden uitgelicht. Een compleet overzicht van alle onderdelen in WMK vind je op de pagina achter deze link. Sinds schooljaar 2019-2020 beschikt onze school over een systeem voor kwaliteitszorg, Werken met kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Binnen onze onderwijsstichting wordt auditeren de komende vier jaar structureel ingezet. Naast de Medezeggenschapsraad beschikken we over een Schoolraad en een Leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Op de website is het jaarverslag te vinden waarin beschreven staat aan welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van 'inrichting ondersteuning passend onderwijs' en 'ondersteuning in beeld'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist
- Kennisteam rekenen
- Extra specialisme in te roepen bij de ambulante di

Juf Maria neemt vanuit onze school deel aan het kennisteam rekenen. Juf Maartje neemt deel aan het kennisteam taal.

Tevens beschikt de school over de mogelijkheid om de orthopedagoog die vanuit KempenKind aan onze school is gekoppeld te vragen om advies.

Juf Addie is hoogbegaafdheidsspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Specialisme kunnen we inroepen bij de ambulante dienst van het Centrum Passend Onderwijs KempenKind. Verder werken we nauw samen met sportvereniging Avanti Turnivo. Zij zorgen jaarlijks voor een motorische screening bij de leerlingen van groep 2 en bieden voor de leerlingen die dit nodig hebben MRT-lessen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is ervoor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Meer informatie hierover is te vinden op onze website

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We beschikken niet over een specialist die specifiek hierin is gediplomeerd.

4 teamleden zijn wel opgeleid als BHV'er. Daarnaast beschikt elk teamlid over voldoende basis om tegemoet te komen aan dit onderdeel.

Indien we op dit gebied merken dat we expertise te kort komen, gaan we in overleg met de intern begeleider om gezamenlijk de vervolgstappen te bepalen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is ervoor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind voor meer informatie.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn tevreden over de huidige manier van werken. Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer in het bundelen van krachten. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Inbreng en invloed van leerlingen

De school organiseert een bijeenkomst met de leerlingenraad. Zij krijgen uitleg over het ondersteuningsaanbod en mogen aangeven wat goed werkt en wat beter kan.

Hoorrecht op OPP.

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025. OPP's die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld.

Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het OPP. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Het is belangrijk om te onthouden dat hoorrecht een recht is voor de leerling, geen plicht. De leerling mag weigeren om over het OPP in gesprek te gaan. Enkele opties hiervoor zijn:

- Optie 1 Kindgesprek voorafgaand aan OPP gesprek
Scholen voeren voorafgaand aan het OPP gesprek met ouders een kindgesprek. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het OPP of als gespreksverslag toegevoegd aan het OPP.
- Optie 2 Kindgesprek tijdens OPP gesprek
Het kind sluit (gedeeltelijk) aan bij het OPP gesprek. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het OPP of als gespreksverslag toegevoegd aan het OPP.

Extra informatie

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. NT2, lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind in. Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoefte van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

HooLaHu-beleid op pesten

Uitgangspunten

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)
 - degene die opkomt voor de gepeste
 - de zwijgende middengroep
3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag :
 - a) We hanteren de preventieve aanpak van de “STOP-methode”. Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage “stop-methode”).
 - b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
 - c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
 - d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (Bouwstenen).
4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken. (zie paragraaf 3.2.3 “Stappenplan bij pesten op school” in het anti-pestprotocol).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, bouwstenen samenstellen, de vijf omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met bouwstenen voor de groep.-
- Eénmaal per jaar invullen van de signaleringslijsten Kindbegrip.
- Twee keer per jaar een sociogram afnemen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. We doen dit vanaf groep 3. Bij pestsignalen verder onderzoeken en eventueel in gesprek gaan met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau Rots&Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groeps sfeer en welbevinden expliciet met de intern begeleider bespreken

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK in een kwaliteitszorginstrument. De afkorting staat voor Werken Met Kwaliteit

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip.

Kindbegrip is een webbased expertsysteem dat meer doet dan de leerlingen en de groep volgen. Het ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. Kindbegrip geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties, om op die manier de leerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. T

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Kindbegrip in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Verhoeven	nverhoeven@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken
- Social Schools
- Ouderportaal
- Website

Oudergesprekken:

Wij stellen u tijdens de geplande oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open! Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

Social Schools:

Vanaf schooljaar 2018-2019 is onderwijsstichting KempenKind aan de slag met de community van Social Schools. Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, geven we een presentatie over de verschillende mogelijkheden van Social Schools en de AVG privacywetgeving. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden niet op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, gaan dan naar de website van Social Schools.

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

- 1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.
 - 2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.
 - 3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.
 - 4) Vul uw voornaam in, uw achternaam en een wachtwoord. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.
 - 5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'.
- Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd (zoals bij sms, u hoeft niet handmatig uw sms'jes op te halen)

Ouderportaal:

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Dia-toets gegevens bekijken en de absenties volgen. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. In deze mail staat een link om naar de inlogpagina te gaan.

Website:

De website van de Clemensschool is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal o.a. de visie en de missie van de school erop te vinden zijn, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Rapporten en portfolio's:

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Sinds 2015/2016 werken we ook met portfolio's. Het portfolio

is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De rapporten en portfolio's kunt u inzien voorafgaand aan uw oudergesprek tijdens de ouderavond. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school: mevrouw M. van Gorp (mvgorp@kempenkind.nl)

Zij is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsstichting Kempenkind:

- Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774

- Mevrouw De Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl. 06-33646887

Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunt u terecht bij één loket de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. Gegevens stichting GCBO Postadres Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697 info@gcbo.nl. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, maar ook voor signalen inzake discriminatie, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of iemand uit je omgeving dat is. Werkwijze Veilig Thuis Slachtoffers, plegers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind. De school doorloopt vijf stappen voordat zij een melding doet bij Veilig Thuis. In de schoolgids of op de website vindt u informatie over de meldcode. Naast de meldcode heeft de school ook een meldplicht bij seksueel misbruik door een schoolmedewerker. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling Sinds 1 juli 2013 werken alle medewerkers van een school met een meldcode wanneer zij vermoeden dat er bij de leerling thuis geweld plaats vindt. Dit is vastgelegd in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook organisaties rond het onderwijs die met kinderen werken hebben een meldcode, zoals de leerplichtambtenaar, kinderopvang en zorginstanties. Doel van de meldcode De meldcode is er om leerlingen die thuis te maken hebben met geweld of mishandeling snel goede hulp te bieden. Met het Basismodel Meldcode stelt het bevoegd gezag van de school een eigen meldcode met een stappenplan vast. De medewerkers in de school moeten het stappenplan doorlopen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is. De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent. Deze animatie geeft meer duidelijkheid over het afwegingskader in de meldcode (stap 4 en 5). Meldplicht seksueel misbruik Bij seksueel misbruik door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt een meldplicht. Dan moet er altijd een melding plaats vinden. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school. En die

neemt contact op met de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Lees hierover meer op de website van School & Veiligheid.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

-Samen Doen In het schooljaar 2021-2022 is het project "Samen Doen" gestart, een pilot waarbij op gezette tijden een contactpersoon van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) op school aanwezig is. Doel van het project was om als CJG nog beter zichtbaar te zijn en meer preventief te gaan werken (waardoor "intensieve trajecten" mogelijk voorkomen kunnen worden). De pilot is als heel positief ervaren. Zowel leerkrachten als leerlingen als ouders hebben veelvuldig gebruik gemaakt van dit initiatief. Daarom is besloten om "Samen Doen" structureel in het ondersteuningsprogramma op te nemen. Eens in de twee á drie weken is onze vaste contactpersoon van het CJG, Inge Castelijns, in dit kader op onze school aanwezig. Contactgegevens Inge Castelijns: i.castelijns@cjgplusdekempem.nl, tel. 06-21433940

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad (OR) Wat is de ouderraad?

Alle ouders met één of meer kinderen op De Clemensschool kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OR, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op De Clemensschool. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OR zeven tot acht keer bij elkaar voor de OR vergadering. Bij de eerste vergadering van het schooljaar is een teamlid van de school aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is. Tijdens de diverse avonden dat er vanuit school iets te doen is, verzorgt de oudervereniging koffie en thee voor de ouders. Dit betreft o.a. ouder- en informatieavond en de open avond later in het schooljaar.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert mede: het paasfeest, het sinterklaasfeest, met carnaval helpen daar waar nodig is, het kerstfeest, het schoolreisje of eventuele schooluitstapjes, schoolfotograaf.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender. Via het volgende emailadres kunt u in contact komen met de MR: mrclemensschoolhulsel@gmail.com

Samenstelling MR 2025 - 2026:

Jeffrey van de Ven (voorzitter)

Suzan Vromans (secretaris)

Maartje Vunderink

Petri Jobse

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijvoorbeeld aan de spelletjesdag, techniekactiviteiten of de sportdag) of meefietsen met de groep.

Hoofdluiscontrole

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

Werkgroep BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel)

Onze school heeft een actieve verkeerswerkgroep, waarin ook enkele ouders deelnemen. We beschikken over het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het project biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren, is het keurmerk in het leven geroepen. Het label met 'Seef de Zebra' toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. Ieder jaar wordt door de directie en de leden van de verkeerswerkgroep een digitaal portfolio ingevuld én een activiteitenplan opgesteld, waarin gepland staat wat we het lopende schooljaar aan verkeer doen. Er wordt een verkeersmethode op de school gebruikt die voldoet aan de eisen die door VVN en BVL gesteld worden. Daarnaast worden er ieder jaar diverse verkeersactiviteiten georganiseerd en wordt de verkeerskennis van de kinderen regelmatig gecontroleerd. De kinderen van

groep 7/8 nemen één keer in de twee jaar deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het doel van deze activiteiten is om bij te dragen aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Paasviering
- Spelletjesdag

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om de schoolse- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage, per kind per jaar, van haar leden. Leerlingen die gedurende de loop van het schooljaar instromen betalen een lagere bijdrage, afhankelijk van het tijdstip van instromen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld, zodat alle kinderen mee kunnen doen

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit je als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek. Leergeld zorgt ervoor dat kinderen kunnen meedoen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling. Meer informatie over Stichting Leergeld Veldhoven de Kempen is te vinden op www.leergeldveldhovendekempen.nl.

<https://www.leergeldveldhovendekempen.nl/>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte graag vóór 08.15 uur een berichtje naar de basisschool. Dit kunt u doen via de Social-schools- app. U dient uw kind zelf af te melden bij de buitenschoolse opvang. Als uw kind langdurig ziek is, neemt u dan even contact op met de leerkracht om te overleggen wat er gedaan kan of moet worden. Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we voor die situatie de juiste maatregelen te treffen. Ook absenties (huisartsbezoek/orthodontist/etc.) kunt u doorgeven middels Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea)

Dit verlof wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de website van de Clemensschool te downloaden.

Extra vakantieverlof

Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in geen één van de twaalf vakantieweken mogelijk is, omdat dit anders ernstige economische en financiële gevolgen heeft.

4.4 Enkele praktische zaken

Beleid rondom fruit/water:

De eerste pauze van 10:15 - 10:30 wordt gebruikt voor fruit en water. De kleuters en groep 3/4 eten en drinken van 10:00 uur tot 10:15 uur in de klas en gaan daarna naar buiten. Zo hebben ze voldoende tijd om het fruit rustig op te eten.

Lunch:

Alle leerlingen eten van 12:00 uur tot 12:15 de lunch op in de klas. We De leerlingen in de onderbouw lunchen in groepjes aan tafel en worden ondertussen voorgelezen. De bovenbouwleerlingen kijken tijdens de lunch 'Het jeugdjournaal'd it valt binnen de lestijd. We streven naar een gezonde lunch maar schrijven bewust niet voor wat wel en niet is toegestaan. op 12:15 gaan alle leerlingen naar buiten om te spelen. Leerlingen die hun lunch nog niet op hebben, kunnen dit rustig opeten. Om 12:45 start het middagprogramma weer tot 14:15 uur.

Trakteerbeleid:

Ouders van kleuters mogen de verjaardag van hun kind tot 9.15 uur meevieren. Neem hiervoor even contact op met de leerkracht. Alle kinderen mogen een kleine traktatie meebrengen als ze jarig zijn. Wij willen met nadruk vragen om een gezonde traktatie uit te delen. In verband met de veiligheid tijdens het spelen gelieve geen lolly's te trakteren. Helaas mogen er door ouder(s)/verzorger(s) geen foto's/video's/geluidsopnames meer gemaakt worden in de klas.

Parkeren / fietsen

Fietsen

Wij willen de kinderen stimuleren om zo veel mogelijk te voet naar school te komen. Vooral voor kinderen die dichtbij school wonen is het niet de bedoeling dat zij met de fiets komen. Dit in verband met de ruimte in de fietsenstalling.

Parkeren

In het belang van de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om voor en na schooltijd niet te parkeren in de parkeerhavens links en rechts van de schoolpoort. Officieel is dit ook verboden. Parkeren aldaar belemmert het uitzicht voor onze komende en gaande leerlingen. Door middel van borden proberen wij ouders en andere schoolbezoekers hierop te wijzen. We adviseren u met klem om voor het halen en brengen van de kinderen, gebruik te maken van de parkeermogelijkheden op het pleintje bij de kerk en voor 't Drieske.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.

Met de komst van Pluspunt 4 binnen ons onderwijs hebben we de mogelijkheid gekregen om de kinderen real-time te volgen. Per les kunnen we dit nauwkeurig bekijken en indien nodig op inspelen.

Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 1 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit ons leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en september bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van deze afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB'er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten besproken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we overgestapt van de CITO-Eindtoets naar de Route 8 eindtoets.

De voornaamste redenen hiervoor waren:

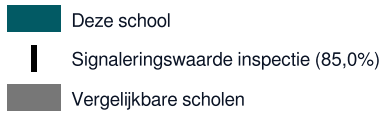
- Kortere toets, dus minder lang stress
- Adaptief
- Meerdere enthousiaste gebruikers.

De scores zijn wisselend omdat we een zeer kleine school zijn. Een hoge of lage score heeft direct veel invloed op het groepsgemiddelde. De resultaten behoeven dus te allen tijden een toelichting.

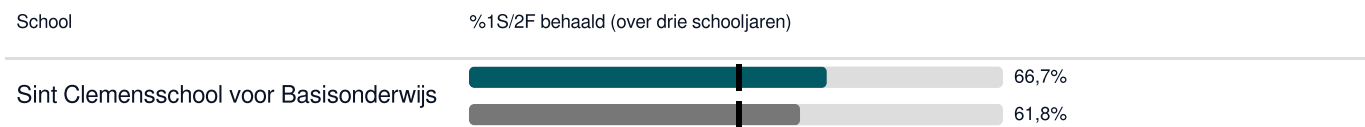
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



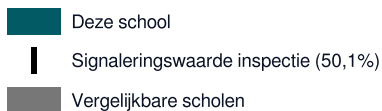
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

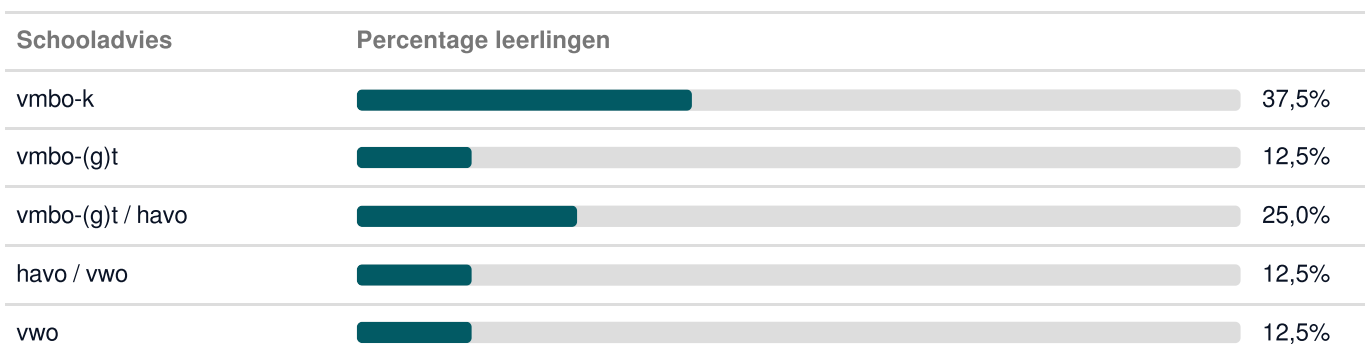


5.3 Schooladviezen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender die gebaseerd is op de afspraken binnen Kempenkind en de toetsvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders en leerlingen krijgen vanaf groep 7 een (pré) VO-advies voor hun kind.

De POVO-procedure is opgenomen in de bijlage van deze schoolgids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



De Clemensschool is een school waar ouders een groot saamhorigheidsgevoel ervaren. Op basis van een wederzijdse vertrouwen bouwen we een geborgen en fijne omgeving waar leerlingen fijn naar school kunnen gaan en op een plezierige wijze kunnen en mogen leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze kernwaarden zijn op de visieavond coöperatief gevormd door ouders. Ze typeren de Clemensschool. Jaarlijks monitoren we deze sociale opbrengsten door een jaarlijkse visie-avond waarin we de vastgestelde koers samen met ouders bespreken en bewaken. Daarbij nemen we om het jaar een tevredenheidslijst af onder leerlingen, ouders en kinderen zoals vastgelegd in het meerjarenplan dat is vastgesteld in onze WMK-cyclus. Jaarlijks nemen we ook een veiligheidsscan af onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 én jaarlijks wordt de ZIEN!-lijst onder leerlingen en leerkrachten afgenomen om de sociale opbrengsten in kaart te houden.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van ZIEN! in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. Er wordt gescoord op de volgende dimensies:

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheids categorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimtenemende vaardigheden en ruimtegevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: Geen VSO

Dinsdag: Geen VSO

Woensdag: Geen VSO en NSO op woensdag

Donderdag: Geen VSO

Vrijdag: Geen VSO en NSO op vrijdag.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vanaf 8.15 uur kunnen de leerlingen is er een vrije inloop tot de bel van 8.25 uur. In de school is er dan toezicht op het schoolplein niet.

Om 8.30 start de les.

Voor meer informatie over opvang op de Clemensschool
kijkt u op www.nummereen.com

belt u 0497 51 78 14

of kunt u een e-mail sturen naar info@nummereen.com.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Tweede paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaartsweekend	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

Studiedagen:

woensdag 1 oktober
maandag 8 december
donderdag 29 januari
dinsdag 17 maart
maandag 4 mei
vrijdag 19 juni

Bijzonderheden:

Op **donderdag 18 december 2025** vindt de kerstviering plaats. Deze activiteit zal 's avonds plaatsvinden. Alle kinderen worden bij deze activiteit verwacht.

Op vrijdag **19 december 2025** zijn de kinderen **om 12:00 uur vrij**.

De laatste schooldag, op vrijdag **10 juli 2026**, zijn alle kinderen **om 12:00 uur vrij**.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 - 16.00 uur

Naast de oudergesprekken die gepland staan in de agenda van SocialSchools, zijn de leerkrachten natuurlijk elke dag bereikbaar voor eventuele vragen en/of opmerkingen.

In de groepen 1 t/m 4 worden de leerlingen in principe (nog) niet verwacht bij de gesprekken.

Vanaf groep 5 willen we de leerlingen facultatief laten aansluiten bij de oudergesprekken.

Vanaf groep 6 verwachten we dat alle leerlingen meekomen naar het gesprek omdat we een driehoeksgesprek over de ontwikkeling van de leerlingen voeren en daarbij de leerling meer zeggenschap over zijn of haar eigen leerproces willen geven.