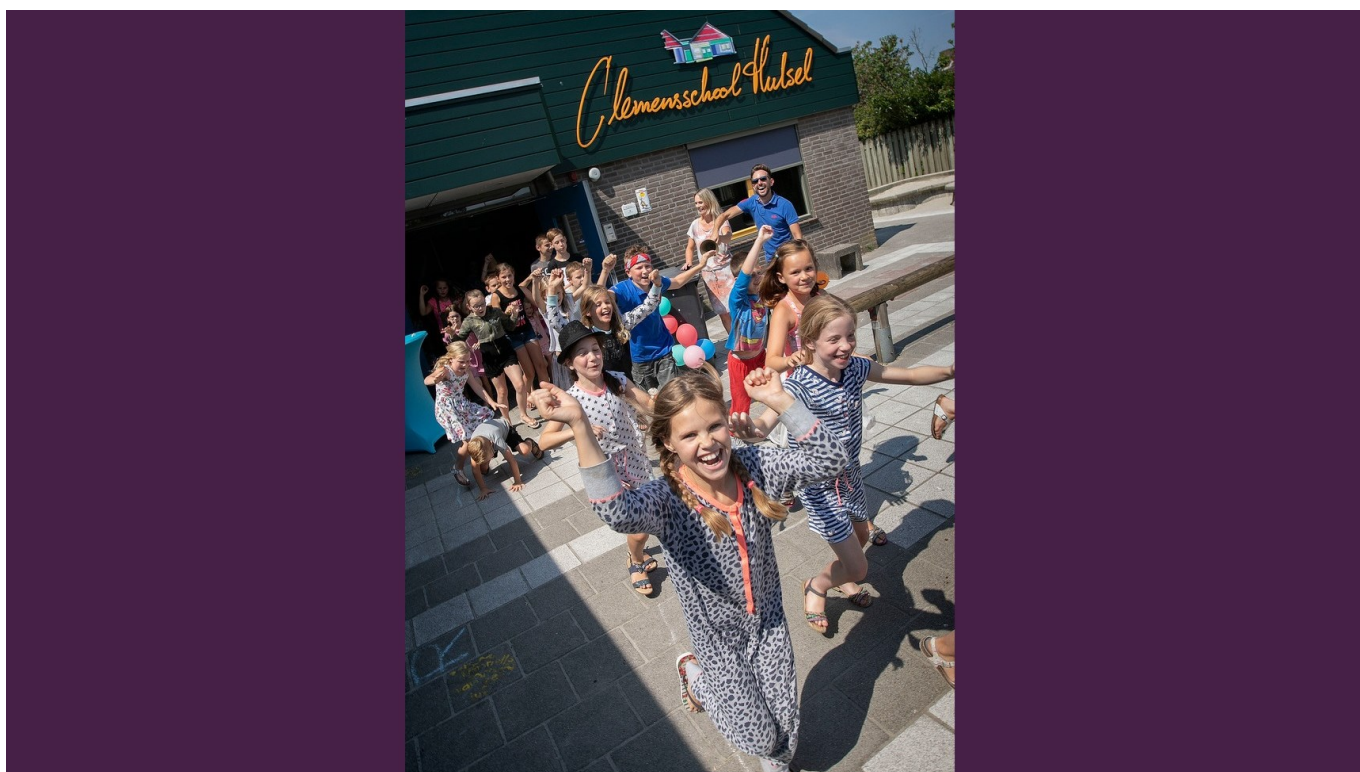


Schoolgids 2019-2020



Sint Clemensschool voor Basisonderwijs



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en voerschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) willen we u graag informeren hoe wij hiermee omgaan. Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van onderwijsstichting KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u dan stellen aan de directeur of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

De protocollen en beleidsstukken waar we naar verwijzen kunt u terugvinden op onze nieuwe website. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Clemensschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Sint Clemensschool voor Basisonderwijs

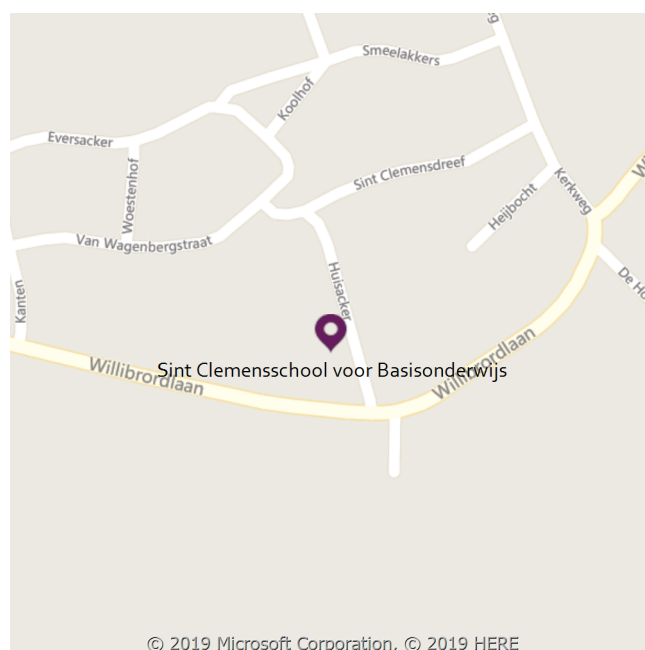
Huisacker 9

5096BW Hulsel

☎ 0135091316

🌐 <http://www.clemensschoolhulsel.nl>

✉ info@clemensschoolhulsel.nl



Schoolbestuur

Onderwijsstichting Kempenkind

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3.276

🌐 <http://www.kempenkind.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl
Teamleider	Roy Jacobs	rjacobs@kempenkind.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

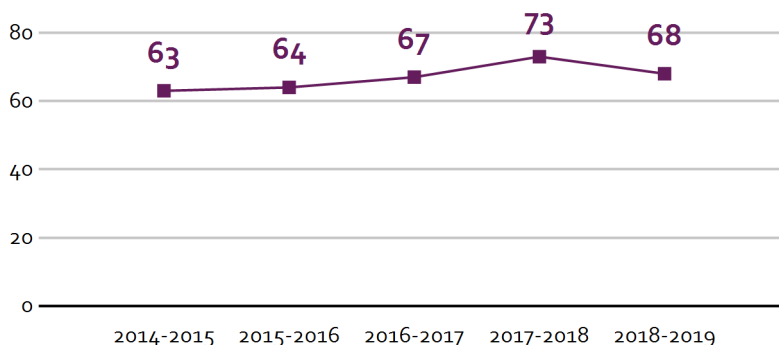
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Ambitieux

Inspirerend

Vertrouwen

Daadkracht

Samen

Missie en visie

Waarvoor staan wij?

Op de Clemensschool leveren wij een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van het kind op het gebied van basis- en sociale vaardigheden, kennisopbouw en zelfkennis met het doel dat de leerling zich een verantwoordelijke burger voelt voor zichzelf en zijn (directe) omgeving.

Wat is ons gewaagde doel?

In 2023 zijn wij een school waar we nog meer inspelen op de individuele behoeftes van leerlingen. Hierbij werken we groepsoverstijgend op individueel-, groeps-, en schoolniveau en worden zij actief betrokken bij hun eigen leerproces. We durven groter te denken en meer 'out of the box' les te geven. We maken daarbij onderbouwde keuzes en wat we doen, doen we goed!

Waar wij op de Clemensschool in uitblinken:

- Het kind voelt zich gezien en gehoord.
- We inspireren elkaar.

- We zijn groots door klein te zijn.
- We bieden onderwijs op maat.

Prioriteiten

De vijf grote doelen:

1. In 2023 betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces op basis van individuele talenten en vermogens.
2. In 2023 maken we keuzes vanuit een gedragen visie.
3. In 2023 sluiten we aan bij de leerbehoeften van onze leerlingen, hiervoor gaan we de mogelijkheden buiten het leerstofjaarklassensysteem bekijken en uitproberen.
4. In 2023 zorgen we actief voor een wederzijdse verbinding met het dorp en maken we gebruik van elkaars krachten.
5. In 2023 hebben we een divers aanbod voor onze leerlingen in een inspirerende omgeving.

Identiteit

De Clemensschool is één van de zes basisscholen in de gemeente Reusel-De Mierden.

Hulsel telde op 1 januari 2019 ongeveer 770 inwoners verdeeld over 300 huishouden. De Clemensschool is, als enige school, middelpunt van het dorp en daarom onmisbaar voor het sociale leven. De school telde op 1 oktober 2018 68 leerlingen. De verwachting is dat er de komende jaren een lichte groei in kinderaantal zal zijn. De school telt 4 groepen waarbij de leerjaren gecombineerd worden. Met de komst van Passend Onderwijs zijn we verplicht alle kinderen een passende plaats binnen ons bestuur te bieden. We proberen aan alle kinderen onderwijs op maat te verzorgen. Door het werken met groepsplannen en groepsoverzichten proberen we in ons onderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de verschillende leerlingen, hun onderwijsbehoeften en niveaus. Het werken met de 1-zorgroute is hiervoor een goed middel. Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Geschiedenis

Op 22 mei 1980 werd in het kerkdorp Hulsel de eerste steen gelegd voor de multifunctionele accommodatie 't Drieske'. Het ging hierbij om een dorps huis, waarin zowel de basisschool, het dorpscafé, de Rabobank, de huisarts en de kruisorganisaties gehuisvest werden. Echter, al vrij snel bleek dat de toen gekozen opzet - waarbij zowel de school als het cafégedeelte van dezelfde ingang, zaal en andere ruimten gebruik maakte - niet strookte met de aard en de werkwijze van de verschillende gebruikers. Na jaren van overleg, procedures in verband met agrarische ontwikkelingen en langdurige discussies in commissies en gemeenteraad (waar immers het geld voor de ontkoppeling

gehaald diende te worden) kon dan eindelijk in april 1994 het groene licht gegeven worden voor de definitieve ontkoppeling van school en dorpshuis. Het horecagedeelte werd verkocht en de school ging verhuizen van voor- naar achterzijde van het gebouw. Door het gebouw heen werd als het ware een dikke geluidsisolerende wand opgetrokken, de feestzaal kwam aan het café en de school werd uitgebreid met een eigen ingang (de enige), speelplaats, hal, personeelskamer en speelzaal. Een oplossing die alle betrokkenen duidelijkheid en tevredenheid bood. Direct na de eerste oplevering heeft de school op maandag 19 september 1994 het nieuwe gedeelte al in gebruik genomen, zodat gestart kon worden met een grondige opknapbeurt voor het oude(re) gedeelte. Toen alle werkzaamheden afgerond waren, kon op 28 april 1995 tot de officiële opening van de nieuwe en vernieuwde school overgegaan worden.

De huidige situatie

De Clemensschool grenst met de speelplaats aan de verkeersarme Huisacker, waardoor kinderen rustig en veilig de school kunnen bereiken. Deze speelplaats is ruim en omarmt als het ware het nieuwere gedeelte van de school en wordt in 2019 voorzien van een 'groen' schoolplein. Verder is er een groot buitenschaakspel aanwezig, een ruime zandbak, een pingpongtafel en een solide picknicktafel, die door iedereen gebruikt kunnen worden. Buiten de vier lokalen waarin de groepen aan de lesgevende activiteiten deelnemen beschikt de school over een gezamenlijk ruimte die zo is ingedeeld dat daar ook onderwijsactiviteiten plaats vinden. De school heeft voor de onderbouwgroepen een speelzaal. Voor de bovenbouwgroepen is geen eigen gymzaal aanwezig. Daarom worden de kinderen twee maal per week met de bus naar de gemeentelijke sportzaal in Reusel vervoerd.

HooLaHu

De Clemensschool is één van de drie HooLaHu Scholen. HooLaHu staat voor de eerste drie gedeeltes van de kerkdorpen. Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel. Alle drie de scholen houden hun eigen identiteit, maar werken vooral op praktisch gebied veel samen. Kennis wordt gedeeld in kennisteam en de overlappende schooldoelen worden gezamenlijk vormgegeven. Daarnaast is er ook een HooLaHu plusklas. Deze draagt per augustus 2019 de naam 'Het LeerLAB' en is bedoeld voor leerlingen die meer cognitieve uitdaging behoeven die niet direct in de klas gegeven kan worden.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Enkele praktische zaken:

Beleid rondom fruit/water:

De eerste pauze van 10:15 - 10:30 wordt gebruikt voor fruit en water. De kleuters en groep 3/4 eten en drinken van 10:00 uur tot 10:15 uur in de klas en gaan daarna naar buiten. Zo hebben ze voldoende tijd om het fruit rustig op te eten.

Lunch:

Alle leerlingen eten van 12:00 uur tot 12:15 de lunch op in de klas. We De leerlingen in de onderbouw lunchen in groepjes aan tafel en worden ondertussen voorgelezen. De bovenbouwleerlingen kijken tijdens de lunch het jeugdjournaal'dit valt binnen de lestijd. We streven naar een gezonde lunch maar schrijven bewust niet voor wat wel en niet is toegestaan. op 12:15 gaan alle leerlingen naar buiten om te spelen. Leerlingen die hun lunch nog niet op hebben, kunnen dit rustig opeten. Om 12:45 start het middagprogramma weer tot 14:15 uur.

Trakteerbeleid:

Ouders van kleuters mogen de verjaardag van hun kind tot 9.15 uur meevieren. Neem hiervoor even contact op met de leerkracht. Alle kinderen mogen een kleine traktatie meebrengen als ze jarig zijn. Wij willen met nadruk vragen om een gezonde traktatie uit te delen. In verband met de veiligheid tijdens het spelen gelieve geen lolly's te trakteren. Helaas mogen er door ouder(s)/verzorger(s) geen foto's/video's/geluidsopnames meer gemaakt worden in de klas.

Parkeren / fietsen

Fietsen

Wij willen de kinderen stimuleren om zo veel mogelijk te voet naar school te komen. Vooral voor kinderen die dichtbij school wonen is het niet de bedoeling dat zij met de fiets komen. Dit in verband met de ruimte in de fietsenstalling.

Parkeren

In het belang van de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om voor en na schooltijd niet te parkeren in de parkeerhavens links en rechts van de schoolpoort. Officieel is dit ook verboden. Parkeren aldaar belemmert het uitzicht voor onze komende en gaande leerlingen. Door middel van borden proberen wij ouders en andere schoolbezoekers hierop te wijzen. We adviseren u met klem om voor het halen en brengen van de kinderen, gebruik te maken van de parkeermogelijkheden op het pleintje bij de kerk en voor 't Drieske.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Wanneer er vervanging nodig is, wordt dit veelal door vaste vervangers ingevuld. We streven ernaar dat leerlingen zo min mogelijk wisselingen tussen leerkrachten mee maken.

Het kan uiteraard zo zijn dat er personeelsleden afwezig zijn in verband met ziekte en/of calamiteiten.

In dat geval hebben we op de Clemensschool op sommige dagen ambulante leerkrachten. Dit zijn leerkrachten met een specifiek specialisme en daarnaast hebben we de beschikking over drie onderwijsassistenten. De leerkrachten zijn de eerst aangewezenen om de groepen op te vangen, ook kunnen we hiervoor de onderwijsassistenten inzetten.

Mocht het zo zijn dat deze oplossing niet toereikend is dan zetten we eerst binnen KempenKind de flexibele schil in. De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is en vormen veelal een vast gezicht als vervanger. Naast de flexibele schil kunnen we gebruik maken van de vervangingsmanager van de firma Driessen waar we als KempenKind bij aangesloten zijn.

Om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis komt, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is of groepen samen voegen geen optie meer is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden.

De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzet pedagogisch medewerker door Nummer Een als studiebegeleider.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders voor 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden.

o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Studiedagen schooljaar 2019/2020

Donderdag 12 september 2019

Woensdag 6 november 2019

Vrijdag 6 december 2019

Maandag 3 februari 2020

Vrijdag 24 april 2020

Dinsdag 2 juni 2020

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, kringactiviteiten	3 uur	3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	2 uur	2 uur
Zintuigelijke oefening, spel en gym	5 u 30 min	6 uur
Sociale redzaamheid	1 u 30 min	2 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muziek	1 uur	1 uur
Speelwerkuur	5 uur	6 uur
Lunch	45 min	1 uur
verkeer	30 min	30 min

Leerlingen uit groep 1 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

Leerlingen uit groep 2 gaan op vrijdagochtend van 08:25 uur tot 12:00 uur naar school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 15 min	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	4 u 45 min	4 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					1 uur	1 uur
Spelling	45 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Burgerschap / Sociaal emotionele vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Lunch/voorleestijd/jeugdjournaal	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Van 12:00 uur tot 12:15 uur wordt er tijdens de lunch Jeugdjournaal gekeken en valt binnen de lestijd.

Van 12:15 uur tot 12:40 spelen de leerlingen buiten.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt'.

In september 2019 starten we een pilot om de peuters meer te betrekken bij de Clemensschool. Op vrijdagochtend zal er daarom door Avanti Turnivo een Peutergym cursus starten. Nadere info volgt nog

op de website van de school. www.clemensschoolhulsel.nl.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De basisschool is een organisatie waar onderwijs aan leerlingen gegeven wordt. Wij hebben de taak leerlingen voor te bereiden op een zelfstandige positie binnen onze maatschappij, competent te zijn in het omgaan met 'alle dag' en hen voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften moeten 'ondersteuning op maat' krijgen. Het Ondersteuningsteam van de scholen heeft de mogelijkheid om ondersteuningsarrangementen aan te vragen om leerlingen op maat de kunnen begeleiden. De leraren van onze scholen zijn voorbereid en worden meegenomen in opleidingstrajecten om de arrangementen professioneel en adequaat te kunnen begeleiden. We willen een veilige omgeving blijven voor alle betrokkenen, fysiek en sociaal-emotioneel. In samenwerking met de gemeente Reusel-De Mierden, de scholen, de GGD, JGZ, de brandweer en de politie werken we met het veiligheidsbeleid van onderwijsstichting KempenKind. Hierin zijn o.a. verwerkt: een incidentenregistratie, een rouwprotocol en een anti-pestprotocol. De ontwikkeling van onze maatschappij vraagt van ons dat we wereldburgers zijn: We zijn zelf verantwoordelijk voor onze keuzes, we zijn zelf eigenaar van ons denken en handelen en we nemen zelfstandig onze beslissingen en maken onze keuzes. Dit is de paraplu waaronder ons schoolplan komt te hangen. Wereldburgers vertonen 'goed burgerschap'. Leerlingen groeien op met zicht op de hele wereld. Zij maken deel uit van een multiculturele samenleving. De grenzen tussen culturen en landen vervagen. Voor de leerlingen wordt de wereld steeds groter, maar komt ook dichterbij. Hen bewust maken van het 'wereldburgerschap' behoort ook tot de kerntaken van ons onderwijs. Wij zijn verplicht om de aan ons toevertrouwde leerlingen te gidsen en te begeleiden in al deze facetten, dit proces op professionele wijze vorm te geven, in een veilige omgeving, met de juiste materialen. Daartoe staat ook het wereldburgerschap en het voortdurend blijven ontwikkelen van de leraar centraal.

Onze leerlingen moeten vaardig worden in lezen, rekenen, taalbeheersing. Zij moeten een ruime algemene ontwikkeling hebben, samen kunnen werken, goede motorische vaardigheden hebben en ze moeten sociaal en emotioneel redzaam zijn. ICT vaardigheden zijn onontbeerlijk en moeten door de leerkrachten onderkend en ingezet worden als een algemeen aanvaard middel. De leerkrachten voeren hun taken professioneel uit met respect voor ieders denken, doen en laten.

De 'Brede School' wil een ontwikkeling van leerlingen bewerkstelligen van 0 t/m 12 jaar. Daarvoor wordt samengewerkt met externe partners voor kinderopvang en gemeenschapsvoorzieningen. Intensieve samenwerking met aanbieders van kinderopvang is essentieel om een doorlopende ontwikkelingslijn te garanderen. Overleg met de partners op de werkvloer wordt geconsolideerd.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften moeten 'ondersteuning op maat' krijgen. Het Ondersteuningsteam van de scholen heeft de mogelijkheid om ondersteuningsarrangementen aan te vragen om leerlingen op maat de kunnen begeleiden. De leraren van onze scholen zijn voorbereid en worden meegenomen in opleidingstrajecten om de arrangementen professioneel en adequaat te kunnen begeleiden. We willen een veilige omgeving blijven voor alle betrokkenen, fysiek en sociaal-emotioneel. In samenwerking met de gemeente Reusel-De Mierden, de scholen, de GGD, JGZ, de brandweer en de politie werken we met het veiligheidsbeleid van onderwijsstichting KempenKind. Hierin zijn o.a. verwerkt: een incidentenregistratie, een rouwprotocol en een anti-pestprotocol.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

HooLaHu-beleid op pesten

Uitgangspunten

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)
 - degene die opkomt voor de gepeste
 - de zwijgende middengroep
3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag :
 - a) We hanteren de preventieve aanpak van de "STOP-methode". Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie bijlage "stop-methode").
 - b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling uit onze methode "Goed Gedaan" worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
 - c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
 - d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (schoolregels, de 3 kapstokregels en de 5 omgangsregels).

4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken. (zie paragraaf 3.2.3 "Stappenplan bij pesten op school" in het anti-pestprotocol).

5. Ouders van nieuwe leerlingen worden bij aanmelding geïnformeerd over ons beleid inzake pesten op school en het door de school gehanteerde pestprotocol.

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, de drie kapstokregels, de vijf omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met groepsregels indien de leerkracht dit voor de ze groep nodig acht.
- Wekelijkse methodelessen van 'Goed Gedaan'.
- Eénmaal per jaar invullen van de signaleringslijsten ZIEN!.
- Twee keer per jaar een sociogram afnemen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. We doen dit vanaf groep 3. Bij pestsignalen verder onderzoeken en eventueel in gesprek gaan met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau Rots&Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groeps sfeer en welbevinden expliciet met de intern begeleider bespreken

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

WMK in een kwaliteitszorginstrument. De afkorting staat voor Werken Met Kwaliteit

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

ZIEN! is een webbased expertsysteem dat meer doet dan de leerlingen en de groep volgen. Het ondersteunt het gehele proces van signaleren tot handelen. ZIEN! geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingsuggesties, om op die manier de leerkracht te helpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. Tevens wordt er een verwezen naar doelen uit onze lesmethode Goed Gedaan.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van ZIEN! in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden.

Daarnaast wordt er ieder jaar in januari/februari de vragenlijst WMK Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Gorp. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via mvgorp@kempenkind.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Gorp. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mvgorp@kempenkind.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een zeer belangrijke plaats inneemt. De school is behalve onderwijsinstituut ook 'ontmoetingsplek' voor zowel kinderen als hun ouders. In de afgelopen jaren hebben wij steeds mogen ervaren hoe er door de ouders meegewerkt, meegedacht en meegeleefd wordt. Deze grote betrokkenheid van de dorpsgemeenschap bij de school, het schoolgebeuren en de school overstijgende activiteiten zorgen ervoor dat we in Hulsel van een weliswaar kleine, maar vooral prettige, sfeervolle school kunnen spreken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken
- Social Schools
- Ouderportaal
- Nieuwsbrief
- Website

Oudergesprekken:

Wij stellen u tijdens oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Komend schooljaar staan er drie momenten in de jaarkalender opgenomen: 1e kennismakingsgesprek in september, 2e oudergesprek in februari en het 3e oudergesprek einde schooljaar (facultatief). Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open! Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen. Tevens is er een algemeen gedeelte bestemd voor alle aanwezige ouders.

Social Schools:

Vanaf schooljaar 2018-2019 is onderwijsstichting KempenKind aan de slag met de community van Social Schools. Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, geven we een presentatie over de verschillende mogelijkheden van Social Schools en de AVG privacywetgeving. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden niet op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, gaan dan naar de website van Social Schools.

Om gebruik te kunnen maken van Social Schools krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. Het activeren van uw persoonlijke login is eenvoudig en vergt slechts enkele minuten tijd.

1) U ontvangt een uitnodigingsmail om lid te worden van Social Schools.

2) Klik op de http-link in de mail. Social Schools wordt nu automatisch geopend in de internetbrowser.

3) Afhankelijk van uw browserinstellingen zal de tekst Engelstalig zijn of Nederlandstalig. Dit kunt u aanpassen zodra uw profiel is aangemaakt.

4) Vul uw voornaam in, uw achternaam en een wachtwoord. Gebruik uw eigen naam bij het aanmaken van uw profiel zodat het voor ons duidelijk is wie u bent.

5) Klik vervolgens op 'Next Step'/'Volgende Stap'.

Uw account is nu geactiveerd!

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd (zoals bij sms, u hoeft niet handmatig uw sms'jes op te halen)

Ouderportaal:

We werken op onze school met het administratieprogramma ParnasSys. Hierin verzamelen we alle gegevens over uw kind(eren), denk bijv. aan persoonsgegevens, toets uitslagen, rapporten, enz. Binnen dit administratieprogramma is er ook een module voor ouders beschikbaar. In het ouderportaal kunt u de NAW gegevens veranderen, maar ook het rapport van uw kind inzien, de Cito-toets gegevens bekijken en de absenties volgen. Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal krijgt u een persoonlijke login per mail toegestuurd. In deze mail staat een link om naar de inlogpagina te gaan.

Nieuwsbrief:

Sommige ouders lezen het nieuws in de app niet direct of kijken liever eens per week. Voor deze ouders gebruiken we een wekelijkse nieuwsbrief, deze wordt iedere zaterdagochtend via de mail toegestuurd. De nieuwsbrief die u als ouder ontvangt bestaat uit de volgende onderdelen:

- Voorwoord; In het voorwoord is ruimte om een onderwerp nog eens extra onder de aandacht te brengen.

- Overzicht van berichten van afgelopen week, gepersonaliseerd per gebruiker voor de groepen waarvan hij/zij lid is. Zo hebben ouders die geen tijd hadden om de app in de gaten te houden toch een overzicht over de berichten van afgelopen week.

- Overzicht van agendapunten voor komende week, gepersonaliseerd per gebruiker voor de groepen waarvan hij/zij lid is. Zo hebben ouders direct een overzicht over de evenementen voor de komende week.

Website:

De website van de Clemensschool is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal o.a. de visie en de missie van de school erop te vinden zijn, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de

school zijn via de website te vinden.

Rapporten en portfolio's:

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Sinds 2015/2016 werken we ook met portfolio's. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De rapporten en portfolio's kunt u inzien voorafgaand aan uw oudergesprek tijdens de ouderavond. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind (tel. 0497-516337).

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne contactpersoon van de school: mevrouw M. van Gorp (mvgorp@kempenkind.nl)

Zij is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de Onderwijsstichting Kempenkind:

- Irma van Hezewijk, 06-54647212, irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

- El Theuws, 06-12407652 eltheuws@vertrouwenswerk.nl

Website externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersoon. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, maar ook voor signalen inzake discriminatie, radicalisering, extremisme en dergelijke.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad

De Ouderraad (OR) Wat is de ouderraad?

Alle ouders met één of meer kinderen op De Clemensschool kunnen lid worden van de ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders en is een schakel tussen de ouders en het lerarenteam/school. Iedere ouder kan zich beschikbaar stellen als bestuurslid en zo zitting nemen in het bestuur. Bij voldoende aanmeldingen zal er gestemd worden tijdens de ledenvergadering. In principe neemt men voor drie jaar zitting in de OR, en die periode kan maximaal een keer verlengd worden. Eerder stoppen als bestuurslid is uiteraard wel mogelijk. De zittingsperiode loopt van het begin tot het einde van een schooljaar. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven bestuursleden, allemaal ouders met een of meer kinderen op De Clemensschool. Er is een voorzitter, secretaris, penningmeester en er zijn vier (of meer) algemene bestuursleden.

Per jaar komt de OR zeven tot acht keer bij elkaar voor de OR vergadering. Bij de eerste vergadering van het schooljaar is een teamlid van de school aanwezig. De organisatie van de activiteiten gebeurt altijd in samenwerking met het lerarenteam en in overleg met de directie daar waar dat nodig is. Tijdens de diverse avonden dat er vanuit school iets te doen is, verzorgt de oudervereniging koffie en thee voor de ouders. Dit betreft o.a. ouder- en informatieavond en de open avond later in het schooljaar.

Wat doet de oudervereniging?

De oudervereniging organiseert mede: het paasfeest, het sinterklaasfeest, met carnaval helpen daar waar nodig is, het kerstfeest, het schoolreisje of eventuele schooluitstapjes, schoolfotograaf.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR/SR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender.

Schoolraad (SR)

De schoolraad heeft als doel om vanuit het gezichtspunt van ouders, een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op De Clemensschool. De schoolraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders die meningsvormend, adviserend en reflecterend naar school toe hun mening geeft waar het gaat om het te voeren of gevoerde beleid. De onderwerpen kunnen zowel door de directie als door de schoolraadleden worden ingebracht. De schoolraad vergadert samen met de MR, maar heeft geen formele rechten. Ze fungeert als klankbordgroep voor de MR en de directie van de school.

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijvoorbeeld aan de spelletjesdag, techniekactiviteiten of de sportdag) of meefietsen met de groep.

Hoofdluiscontrole

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Na twee weken worden de kinderen opnieuw gecontroleerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasviering
- Spelletjesdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt eenmalig €25,- gevraagd.

De eerdergenoemde vrijwillige ouderbijdrage wordt 1x per jaar geïnd, in het najaar. U krijgt hier via de OR bericht van. Leerlingen die gedurende de loop van het schooljaar instromen betalen een lagere bijdrage, afhankelijk van het tijdstip van instromen.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Indien schoolbestuur, de leerkrachten of de vrijwillige schoolmedewerkers te kort zijn geschoten in hun toezicht op de leerlingen, wordt de schade vergoed door de aansprakelijkheidsverzekering van de school. In andere gevallen zult u een beroep moeten doen op uw eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering. De school heeft een verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid bij schade aan de auto tijdens uitstapjes.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte graag vóór 08.22 uur een berichtje naar de basisschool. Dit kunt u doen via de Social-schools-app óf telefonisch. Tijdens dit telefoontje kunt u meteen u kinderen voor de BuitenSchoolse Opvang afmelden. Wij zorgen ervoor dat dit doorgegeven wordt aan de medewerksters van NummerEen. Als uw kind langdurig ziek is, neemt u dan even contact op met de leerkracht om te overleggen wat er gedaan kan of moet worden. Als uw kind tijdens schooltijd betrokken is bij een ongelukje, dan proberen we voor die situatie de juiste maatregelen te treffen. Ook absenties (huisartsbezoek/orthodontist/etc.) kunt u doorgeven middels Social Schools.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (huwelijk, crematie of begrafenis, jubilea)

Dit verlof wordt verleend na het schriftelijk indienen van een aanvraag vergezeld van een bewijsstuk (indien mogelijk; rouwkaart, uitnodiging, o.i.d.). De formulieren zijn op de website van de Clemensschool te downloaden.

Extra vakantieverlof

De naleving van de leerplichtwet is streng. Extra vakantieverlof is niet mogelijk tenzij schriftelijk wordt aangetoond dat op vakantie gaan in één of meer van de twaalf vakantieweken ernstige economische en financiële gevolgen hebben. De formulieren voor de aanvraag voor extra vakantieverlof zijn ook van de website van Clemensschool te downloaden.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.

Met de komst van Snappet binnen ons onderwijs hebben we de mogelijkheid gekregen om de kinderen real-time te volgen. Per les kunnen we dit nauwkeurig bekijken en indien nodig op inspelen.

Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 1 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit Cito afgenomen als signalering. In februari en september bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van de afgenomen Cito toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In groep 8 maken de leerlingen de Eindtoets van Route 8. Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB'er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten besproken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In het schooljaar 2016-2017 zijn we overgestapt van de CITO-Eindtoets naar de Route 8 eindtoets. De

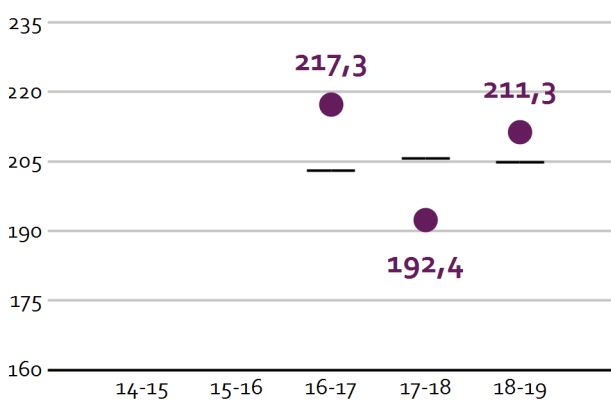
voornaamste redenen hiervoor waren:

- Kortere toets, dus minder lang stress
- Adaptief
- Meerdere enthousiaste gebruikers.

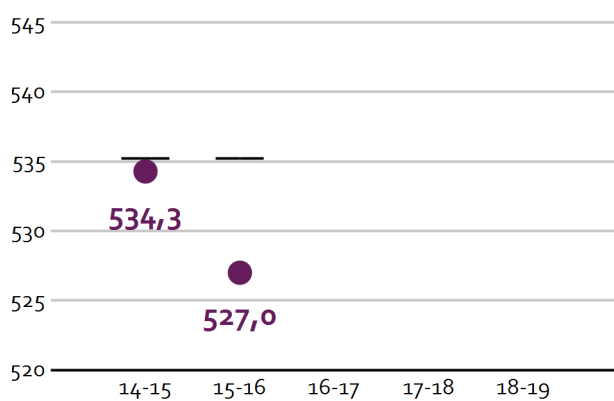
Omdat de scores van Route 8 niet één op één te vergelijken zijn met de CITO-Eindtoets, staan er in dit overzicht twee aparte grafieken.

De scores zijn wisselend omdat we een zeer kleine school zijn. Hoge of lage score heeft direct veel invloed op het groepsgemiddelde. De resultaten behoeven dus te allen tijden een toelichting.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore
 — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender die gebaseerd is op de afspraken binnen Kempenkind en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets van Route 8. Ouders en leerlingen vanaf groep 7 een (pré) VO-advies voor hun kind.

De POVO-procedure is opgenomen in de bijlage van deze schoolgids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	36,4%
vmbo-(g)t	27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Saamhorigheid

Vertrouwen

Geborgenheid

De Clemensschool is een school waar ouders een groot saamhorigheidsgevoel ervaren. Op basis van een wederzijdse vertrouwen bouwen we een geborgen en fijne omgeving waar leerlingen fijn naar school kunnen gaan en op een plezierige wijze kunnen en mogen leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze kernwaarden zijn op de visieavond coöperatief gevormd door ouders. Ze typeren de Clemensschool. Jaarlijks monitoren we deze sociale opbrengsten door een jaarlijkse visie-avond waarin we de vastgestelde koers samen met ouders bespreken en bewaken. Daarbij nemen we om het jaar een tevredenheidslijst af onder leerlingen, ouders en kinderen zoals vastgelegd in het meerjarenplan dat is vastgesteld in onze WMK-cyclus. Jaarlijks nemen we ook een veiligheidsscan af onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 én jaarlijks wordt de ZIEN-lijst onder leerlingen en leerkrachten afgenomen om de sociale opbrengsten in kaart te houden.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Zien! in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. Er wordt gescoord op de volgende dimensies:

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimtenemende vaardigheden en ruimtegevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Werken met Kwaliteit (WMK) is een webbased kwaliteitsinstrument. Het legt de basis voor goede kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid. Er is voor iedere school wel een versie. Met WMK bepaal je de thema's voor kwaliteitszorg die je op korte en lange termijn verder gaat onderzoeken en ontwikkelen. Dit kan met de functies die hieronder worden uitgelicht. Een compleet overzicht van alle onderdelen in WMK vind je op de pagina achter deze link.

Sinds schooljaar 2019-2020 beschikt onze school over een systeem voor kwaliteitszorg, Werken met kwaliteit (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Binnen onze onderwijsstichting wordt auditeren de komende vier jaar structureel ingezet. Naast de Medezeggenschapsraad beschikken we over een Schoolraad en een Leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Op de website is het jaarverslag te vinden waarin beschreven staat aan welke doelen we gewerkt hebben en wat we bereikt hebben.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 14:15
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:45 - 14:15	14:15 - 14:15

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Geen VSO op maandag

Dinsdag: Geen VSO op dinsdag

Woensdag: Geen VSO en NSO op woensdag

Vrijdag: Geen VSO en NSO op vrijdag.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3/4	Maandag en Woensdag
Gymnastiek	5/6/7/8	Maandag en Woensdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Nummereen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer informatie over opvang op de Clemensschool

kijkt u op www.nummereen.com

belt u 0497 51 78 14

of kunt u een e-mail sturen naar info@nummereen.com.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Zomervakantie	11 juli 2020	23 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Oudergesprekken onderbouw	Maandag 9 september 2019	14:30 - 19:00
Oudergesprekken onderbouw	Dinsdag 10 september 2019	14:30 - 19:00
Driehoeksgesprekken bovenbouw	Maandag 9 september 2019	14:30 - 19:00
Driehoeksgesprekken bovenbouw	Dinsdag 10 september 2019	14:30 - 19:00
Oudergesprekken onderbouw	Maandag 10 februari 2020	14:30 - 19:00
Oudergesprekken onderbouw	Dinsdag 11 februari 2020	14:30 - 19:00
Driehoeksgesprekken bovenbouw	Maandag 10 februari 2020	14:30 - 19:00
Driehoeksgesprekken bovenbouw	Dinsdag 11 februari 2020	14:30 - 19:00
Facultatief oudergesprek	Maandag 29 juni 2020	14:30 - 19:00

In de groepen 1 t/m 4 worden de leerlingen in principe (nog) niet verwacht bij de gesprekken.

Vanaf groep 5 willen we de leerlingen facultatief laten aansluiten bij de oudergesprekken.

Vanaf groep 6 verwachten we dat alle leerlingen meekomen naar het gesprek omdat we een driehoeksgesprek over de ontwikkeling van de leerlingen voeren en daarbij de leerling meer zeggenschap over zijn of haar eigen leerproces willen geven.

