



Sint Clemensschool voor Basisonderwijs

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Enkele praktische zaken

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Namens het team van De Clemensschool

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Sint Clemensschool voor Basisonderwijs
Huisacker 9
5096BW Hulsel

☎ 0135091316
🌐 <http://www.clemensschoolhulsel.nl>
✉ info@clemensschoolhulsel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke de Graef	fdgraef@kempenkind.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting KempenKind
Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 3238
🌐 <http://www.kempenkind.nl>

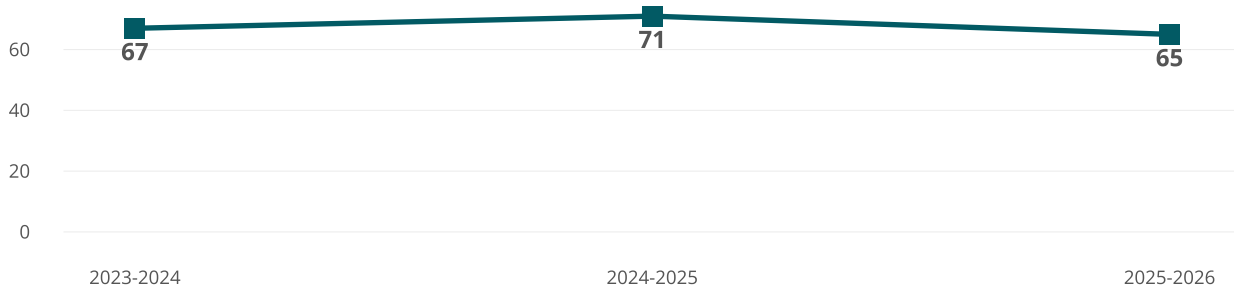
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Waarvoor staan wij?

Op de Clemensschool leveren wij een essentiële bijdrage aan de ontwikkeling van het kind op het gebied van basis- en sociale vaardigheden, kennisopbouw en zelfkennis met het doel dat de leerling zich een verantwoordelijke burger voelt voor zichzelf en zijn (directe) omgeving.

Wat is ons gewaagde doel

In 2027 zijn wij een school waarbij de basisvaardigheden staan als een stevig fundament. Daar waar kan spelen we nog meer in op de behoeftes van kinderen. Hierbij werken we groepsoverstijgend op individueel-, groeps-, en schoolniveau. We durven groter te denken en meer 'out of the box' les te geven. We maken onderbouwde keuzes en wat we doen, doen we goed!

Waar wij op de Clemensschool in uitblinken:

- Het kind voelt zich gezien en gehoord.
- We inspireren elkaar.
- We zijn groots door klein te zijn.
- We bieden onderwijs op maat.

Identiteit

Over De Clemensschool

De Clemensschool is één van de zes basisscholen in de gemeente Reusel-De Mierden en vormt het hart van de dorpsgemeenschap van Hulsel. Als enige basisschool in het dorp vervult de school een belangrijke rol in het dagelijks leven van kinderen, ouders en inwoners. De school is niet alleen een plek waar kinderen leren en groeien, maar ook een ontmoetingsplek waar verbondenheid, betrokkenheid en samenwerking centraal staan.

De kleinschaligheid van De Clemensschool zorgt voor een vertrouwde en veilige omgeving waarin iedereen elkaar kent. Leerlingen krijgen persoonlijke aandacht en worden gezien in hun eigen ontwikkeling, talenten en onderwijsbehoeften. Door te werken met combinatiegroepen en onderwijs op maat sluiten we zo goed mogelijk aan bij wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Samen leren, samen werken en samen verantwoordelijkheid dragen vormen de basis van ons onderwijs. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig, gehoord en gewaardeerd voelen. De betrokkenheid van ouders en de dorpsgemeenschap speelt hierin een belangrijke rol. Er wordt actief meegedacht, meegeholpen en meegeleefd bij activiteiten binnen en buiten de school. Juist deze samenwerking maakt De Clemensschool tot een warme, sfeervolle en levendige school waar kinderen met plezier naartoe gaan.

Geschiedenis

De Clemensschool is gevestigd in multifunctionele accommodatie 't Drieske in Hulsel. Op 22 mei 1980 werd de eerste steen gelegd voor dit bijzondere gebouw, waarin verschillende voorzieningen voor het dorp samenkwamen, waaronder de basisschool, het dorps huis en diverse maatschappelijke functies.

In de jaren daarna bleek dat de combinatie van school en horecagelegenheid binnen één gebouw praktische uitdagingen met zich meebracht. Na een langdurig traject van overleg en verbouwing werd in 1994 gestart met een definitieve scheiding tussen school en dorps huis. De school kreeg een eigen ingang, speelplaats, hal, personeelsruimte en speelzaal, waardoor een veilige en rustige leeromgeving ontstond die beter aansloot bij het onderwijs.

Na afronding van de renovatie werd de vernieuwde school op 28 april 1995 officieel geopend. Sindsdien is De Clemensschool uitgegroeid tot een moderne, toegankelijke en vertrouwde plek voor kinderen uit Hulsel en omgeving.

De huidige situatie

De Clemensschool ligt aan de verkeersarme Huisacker, waardoor kinderen de school veilig en rustig kunnen bereiken. Het schoolplein is de afgelopen jaren vernieuwd en vergroend in het kader van het project 'Het Groene Schoolplein'. Dankzij de samenwerking met lokale ondernemers en ondersteuning vanuit het Prins Bernhard Cultuurfonds is een natuurlijke en uitdagende speelomgeving ontstaan met onder andere speeltoestellen, fruitbomen, hagen, een moestuin en diverse speel- en ontmoetingsplekken.

Naast de klaslokalen beschikt de school over gezamenlijke leer- en werkruimtes waar kinderen zelfstandig en samen kunnen werken. Voor de jongste leerlingen is er een speelzaal en een ontdek- en moestuin. De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gemeentelijke sporthal in Reusel en Lage Mierde.

In 2025 is aan het gebouw levensverlengend onderhoud uitgevoerd om het schoolgebouw ook de komende jaren op een prettige en veilige manier te kunnen blijven gebruiken. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan de voorbereiding van nieuwbouw voor De Clemensschool. Op het moment van schrijven van deze schoolgids is vastgesteld dat de nieuwbouw gerealiseerd zal worden op de huidige locatie, uitgebreid met het naastgelegen perceel. Hiermee wordt gewerkt aan een toekomstbestendige leeromgeving die aansluit bij de wensen en behoeften van het onderwijs van morgen.

Veiligheid en welzijn vinden wij belangrijk. Daarom beschikt de school over het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Verkeersveiligheid maakt structureel onderdeel uit van ons onderwijs en onze schoolomgeving. Kinderen krijgen verkeerslessen en nemen deel aan praktische verkeersactiviteiten, zodat zij veilig leren deelnemen aan het verkeer.

HooLaHu

De Clemensschool maakt samen met basisschool De Akkerwinde en basisschool D'n Opstap deel uit van de HooLaHu-scholen. De naam HooLaHu verwijst naar de dorpen Hooge Mierde, Lage Mierde en Hulsel.

Hoewel iedere school een eigen identiteit en karakter heeft, wordt op verschillende gebieden intensief samengewerkt. Teamleden delen kennis en expertise met elkaar en werken gezamenlijk aan onderwijsontwikkeling en verbetering van de onderwijskwaliteit. Door deze samenwerking kunnen de scholen gebruikmaken van elkaars kwaliteiten en gezamenlijk inspelen op ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Daarnaast werken de scholen samen binnen Het LeerLAB: een plusaanbod voor leerlingen die behoefte hebben aan extra cognitieve uitdaging. Binnen dit aanbod krijgen leerlingen de mogelijkheid hun talenten verder te ontwikkelen in een inspirerende leeromgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1/2: Juf Petri

Groep 3/4: Juf Maartje (di) Juf Bo (ma. en woe t/m vrij.)

Groep 5/6: Juf Maria (di. t/m do.) Juf Maartje (ma. vrij.)

Groep 7/8: Juf Lynn (ma. di. en vrij.) Juf Nathalie (woe. do.)

Aanwezigheid overig personeel:

Directie: Femke de Graef, dinsdag en donderdag

Intern begeleider: Ellen Jansbeken donderdag

Administratie: Eveline van Kruijsdijk

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, kringactiviteiten	 3 u 00 min	 3 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Zintuigelijke oefening, spel en gym	 5 u 30 min	 6 u 00 min
Sociale redzaamheid	 1 u 30 min	 2 u 00 min
Sociaal emotionele vorming	 1 u 00 min	 1 u 15 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Speelwerkuur	 5 u 00 min	 6 u 00 min
Lunch	 0 u 45 min	 1 u 00 min
verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Leerlingen uit groep 1 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

Leerlingen uit groep 2 gaan op vrijdagochtend van 08:30 uur tot 12:00 uur naar school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	4 u 45 min	4 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Lezen	6 u 15 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Lunch/voorleestijd/jeugdjournaal	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Burgerschap / Sociaal emotionele vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelling	0 u 45 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min

Onderwijstijd:

Volgens de wet moet de onderwijstijd in 8 jaar minimaal 7520 uur bedragen. Omdat de kinderen meer uren maken is er ruimte voor diverse studiedagen. Excursies en vieringen nemen uiteraard tijd in beslag van verschillende vakken. Kleine verschillen per leerjaar worden veroorzaakt door de praktische invulling in het weekrooster.

Om op tijd te kunnen starten maken wij gebruik van een vrije inloop vanaf 8.15 uur tot de bel gaat om 8.25 uur. Om 8.30 uur start de les.

Van 12:00 uur tot 12:15 uur wordt er tijdens de lunch Jeugdjournaal gekeken of voorgelezen en valt binnen de lestijd.

Van 12:15 uur tot 12:40 spelen de leerlingen buiten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO



2.2 Het team

Wij zijn een klein hecht en divers team met allerlei expertises. Een aantal van ons geven al les aan de tweede generatie van het gezin, terwijl anderen hun expertise elders hebben opgedaan en wat minder lang werkzaam zijn op De Clemensschool. Daarnaast zijn we een lerende school en dat wordt bevorderd door het opleiden van studenten. Zij nemen ons mee met allerlei onderwijsvernieuwingen die zij bij de opleiding leren. Onze kennis en vaardigheden kunnen wij overdragen aan de volgende generatie leerkrachten. Wij streven ernaar dat er in elke klas een stagiaire te vinden is. Extra handen in de klas en leren van elkaar.

Voor groep 3 tot en met 8 wordt er minimaal 1 keer per week bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht. Voor muziek hebben we vakdocenten voor groep 3 t/m 8 vanuit de samenwerking met Art4U. In groep 1/2 hebben we bewust niet gekozen voor een vakleerkracht muziek aangezien de leerkracht hier zelf voldoende expertise in heeft.

Om ons aanbod nog meer te verrijken maken we ook gebruik van creatieve vakdocenten van Qrabbl, denk aan drama, fotografie, dans etc.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer er vervanging nodig is, proberen we in eerste instantie iemand in te zetten vanuit de flexibele schil van KempenKind.

De flexibele schil is een groep leerkrachten werkzaam voor KempenKind. Zij worden ingezet op plekken waar vervanging nodig is en vormen veelal een vast gezicht als vervanger. Naast de flexibele schil kunnen we gebruik maken van Qrabbl. Qrabbl is een bemiddelingsbureau tussen vakleerkrachten en het onderwijs.

Om te voorkomen dat uw kind onverwacht naar huis komt, is het soms nodig om intern te schuiven met leerkrachten en in uiterste nood groepen samen te voegen.

Het kan echter voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is of groepen samen voegen geen optie meer is (bijvoorbeeld bij een griepgolf, gezien de krapte op de arbeidsmarkt komt dit helaas steeds vaker voor). Uitgangspunt is dat gekwalificeerd personeel ingezet wordt om het dagelijkse lesprogramma met de leerlingen te doorlopen. Indien er op een bepaald moment toch geen invallers voorhanden zijn voor het invullen van kortdurend (ziekte)verlof, dan kunnen onderstaande stappen genomen worden.

De directeur bepaalt de te nemen stappen:

- Duo-collega wordt benaderd.
- Overige parttimers worden gevraagd.
- Inzetten van onderwijs-/klassenassistenten onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Inzetten van ambulante leerkrachten.
- Inzetten van (LIO-) stagiaires onder supervisie van een leerkracht of directeur.
- Opdelen van de groep en/of samenvoegen van groepen.
- Inzetten van directie / IB-er indien agenda dit toelaat.
- Laatste noodgreep: kinderen worden thuis gehouden.

o Uiterlijk de dag voorafgaand worden ouders voor 18.00 uur hiervan via Social Schools op de hoogte gebracht.

o Een groep mag ten hoogste één dag thuis gehouden worden. Indien nodig blijft er telkens een andere groep thuis.

o De directeur stelt het CvB hiervan op de hoogte.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Nummereen*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Naar aanleiding van onze visie en missie hebben we 7 speerpunten voor de schoolplanperiode 2023-2027 beschreven:

Speerpunten:

- 1. Op onze school staan de basisvaardigheden als een stevig fundament.
- 2. Op onze school werken we structureel samen met ouders en de omgeving om ons aanbod te versterken.
- 3. Op onze school doorbreken we het leerjaarstofklassensysteem waar dit ten goede komt aan het onderwijs van onze leerlingen.
- 4. Op onze school betrekken we onze leerlingen actief in hun eigen leerproces (eigenaarschap) op basis van individuele talenten en vermogens.
- 5. Op onze school beschikken we over een leerlijn digitale geletterdheid.
- 6. Op onze school hebben we een divers aanbod voor onze leerlingen in een inspirerende omgeving.
- 7. Op onze school is er een nieuwe methode voor OJW geïmplementeerd inclusief burgerschapsonderwijs.

Binnen HooLaHu werken we met kennisteam. Het werken met kennisteam op basisscholen zorgt ervoor dat er op scholen meer specifieke kennis ontwikkeld wordt. Doordat er gewerkt wordt met kleine teams kunnen leerkrachten zich specialiseren in hun eigen interessegebied. De vorderingen van de kennisteam worden besproken in het MT-overleg. Als borgingsinstrument hebben we gekozen voor zogenaamde kwaliteitskaarten. Hierin staan in één oogopslag o.a. de visie, werkwijze en afspraken beschreven van het betreffende kennisteam. Niet alle kennisteam zijn ieder schooljaar actief, dit ligt aan de aandachtspunten voor dat vakgebied, denk bijv. aan de invoering van een nieuwe methode.

Burgerschapsonderwijs

Per 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt. Hieronder beschrijven we onze doelen op het terrein van burgerschapsvorming en de resultaten die worden nagestreefd:

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

In ons schoolplan hebben we burgerschap opgenomen als speerpunt. Het doel is om ons huidige aanbod beter in kaart te brengen en aan te vullen waar nodig.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Clemensschool werken we planmatig en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs. Hiervoor maken we gebruik van het kwaliteitszorgsysteem Werken Met Kwaliteit (WMK). Met behulp van dit systeem beoordelen, volgen en verbeteren we op een structurele manier verschillende onderdelen van ons onderwijs en schoolbeleid.

Vanuit een meerjarenplanning onderzoeken we welke thema's aandacht vragen en stellen we doelen op voor verdere ontwikkeling. Deze doelen worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Gedurende het schooljaar evalueren we de voortgang en aan het einde van het jaar leggen we de resultaten vast in een jaarverslag. Op deze manier houden we zicht op onze ontwikkeling en blijven we werken aan goed en toekomstgericht onderwijs.

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan de ontwikkeling van onze medewerkers. Dit betekent dat schoolontwikkeling en professionele ontwikkeling van teamleden hand in hand gaan. Door samen te leren, te evalueren en te verbeteren, versterken we de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarnaast vinden we het belangrijk om ouders, leerlingen en externe partners te betrekken bij de ontwikkeling van de school. Input vanuit de Medezeggenschapsraad (MR), de leerlingenraad, oudertevredenspeilingen en interne en externe audits helpt ons om kritisch naar ons onderwijs te blijven kijken en verbeteringen door te voeren waar nodig.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De school biedt basisondersteuning zoals vastgelegd binnen het samenwerkingsverband (SWV), gericht op een veilige en stimulerende leeromgeving. Deze ondersteuning wordt jaarlijks geëvalueerd.

Daarnaast biedt de school ook lichte en extra ondersteuning, zowel intern als via externe partners (CPO). Deze ondersteuning wordt ingezet wanneer basisondersteuning niet volstaat. Alle scholen van KempenKind volgen hierbij de herijkte 'visie op ondersteuning'. Hierin is onder meer vastgelegd dat de ondersteuning meer op leerkracht-, groeps- en schoolniveau en minder op leerlingniveau wordt ingezet. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van '*inrichting ondersteuning passend onderwijs*' en '*ondersteuning in beeld*'.

Binnen Onderwijsstichting KempenKind richt de onderwijsprofessional zich op:

- Het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin leerlingen zich competent voelen en positieve relaties ervaren.
- Handelingsgericht en preventief werken, met een sterke focus op signalering en samenwerking met ouders en externe partners.
- Actieve samenwerking met betrokkenen binnen en buiten de school, waarbij gedeelde verantwoordelijkheid centraal staat.
- Differentiatie en variatie in doelen en instructie, met aandacht voor diverse leerstijlen en behoeften.
- Continue reflectie en professionele ontwikkeling, waarbij voortdurend wordt gewerkt aan het verbeteren van het pedagogisch en didactisch handelen.

Link: Samenwerkingsverband PO-De Kempen: ondersteuningsplan (www.podekempen.nl/basisondersteuning)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kennisteam rekenen
- Evt. inzet ambulante dienst (CPO)

Juf Maria neemt vanuit onze school deel aan het kennisteam rekenen. Juf Bo neemt deel aan het kennisteam taal.

Tevens beschikt de school over de mogelijkheid om de orthopedagoog die vanuit KempenKind aan onze school is gekoppeld te vragen om advies.

Juf Addie is hoogbegaafdheidsspecialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het CPO (Centrum Passend Onderwijs KempenKind).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Orthopedagoog

Daarnaast beschikken we altijd over de mogelijkheid om de intern begeleider en eventueel de orthopedagoog in te schakelen om met ons mee te denken. Vanuit daar kunnen we specialisme inroepen bij de ambulante dienst van het CPO (Centrum Passend Onderwijs KempenKind).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Specialisme kunnen we inroepen bij de ambulante dienst van het CPO (Centrum Passend Onderwijs KempenKind). Verder voert Avanti Turnivo de jaarlijkse motorische screening uit bij de leerlingen van groep 2 en bieden zij voor de leerlingen die dit nodig hebben MRT-lessen.

Onze school werkt daarnaast samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3 teamleden zijn wel opgeleid als BHV-er. Daarnaast beschikt elk teamlid over voldoende basis om tegemoet te komen aan dit onderdeel.

Indien we op dit gebied merken dat we expertise te kort komen, gaan we in overleg met de intern begeleider om gezamenlijk de vervolgstappen te bepalen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn tevreden over de huidige manier van werken. Naar onze mening hoeft niet elke school over "experts" te beschikken maar zien we meer in het bundelen van krachten. Dit is met het Centrum Passend Onderwijs KempenKind prima gewaarborgd.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening kunnen geven over beslissingen die hen aangaan. Dit geldt voor alle leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het hoorrecht is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025. Ontwikkelingsperspectieven die vóór deze datum zijn opgesteld, hoeven niet opnieuw te worden opgesteld. Het hoorrecht betreft een gesprek tussen de school en de leerling over de onderdelen van het ontwikkelingsperspectief. Dit gesprek moet op een manier plaatsvinden die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. Het doel is om samen tot de juiste ondersteuning te komen. Hierin wordt niet alleen naar de mening gevraagd maar ook actief geluisterd naar de wensen van het kind. Deze worden opgenomen in het ontwikkelingsperspectief of als gespreksverslag toegevoegd aan het ontwikkelingsperspectief. Hoorrecht is een recht van de leerling; geen plicht. De leerling mag weigeren om over het ontwikkelingsperspectief in gesprek te gaan.

Factsheet over het hoorrecht: <https://www.poraad.nl/onderwijskansen/passend-en-inclusiever-onderwijs/factsheet-over-hoorrecht-leerlingen-op>

Naast het individuele hoorrecht vinden wij het belangrijk dat leerlingen ook op algemeen niveau kunnen meedenken over onderwerpen die voor leerlingen van belang zijn. Hiervoor maken wij gebruik van de leerlingenraad. Binnen de leerlingenraad gaan leerlingen in gesprek met school over zaken die invloed hebben op het dagelijks schoolleven en het welzijn van leerlingen.

De leerlingenraad bespreekt bijvoorbeeld onderwerpen zoals:

- hoe leerlingen de sfeer en veiligheid op school ervaren;
- ideeën voor het schoolplein of de inrichting van gezamenlijke ruimtes;
- ervaringen met pauzes, vieringen en schoolactiviteiten;
- hoe leerlingen ondersteuning en begeleiding binnen school ervaren;
- suggesties voor verbeteringen in lessen of werkvormen;
- het bespreken van thema's als pesten, samenwerken en sociale veiligheid.

Leerlingen krijgen uitleg over het ondersteuningsaanbod binnen school en kunnen aangeven wat volgens hen goed werkt en wat beter zou kunnen. Op deze manier geven we leerlingen een actieve stem binnen de schoolorganisatie en stimuleren we eigenaarschap, betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een prettige en veilige schoolomgeving.

Extra informatie

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ons streven is voor zoveel mogelijk doelgroepen het reguliere onderwijs passend te maken. We hebben immers een zorgplicht. Bij specifieke ondersteuningsvragen (bijv. lichamelijke of cognitieve beperkingen) kijken we altijd kritisch naar de mogelijkheden binnen onze schoolorganisatie. We roepen dan de expertise van externen, al dan niet van ons eigen Centrum Passend Onderwijs KempenKind in. Mochten we tot de conclusie komen dat een reguliere onderwijssetting niet aansluit bij de specifieke behoefte van een leerling, dan gaan we samen op zoek naar een passende onderwijsvorm.

Ondersteuning onder schooltijd

Steeds vaker schakelen ouders/verzorgers op eigen initiatief en op eigen kosten externe hulp in voor hun kind. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een therapeut of coach. Om hier op een goede en eenduidige manier mee om te gaan, is er binnen

Onderwijsstichting KempenKind beleid op vastgesteld.

In principe staan wij terughoudend tegenover het toelaten van externe hulpverleners tijdens schooltijd, zowel in als buiten de school. Alleen in uitzonderingsgevallen – bijvoorbeeld wanneer sprake is van een medische indicatie of wanneer duidelijk is dat de hulp een onmisbare schakel vormt in het totale zorgtraject – kan een uitzondering worden gemaakt. Is er sprake van zo'n situatie? Dan vragen we ouders/verzorgers en de betreffende hulpverlener om een vrijwaringsverklaring te ondertekenen. Hiermee verklaren zij dat de school en het bevoegd gezag niet verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit en gevolgen van de geboden hulp. Als aan alle voorwaarden is voldaan én er heldere afspraken zijn gemaakt over de frequentie, tijdsduur en terugkoppeling, kan de directie toestemming geven.

Let op: voor behandeling in het kader van ernstige dyslexie (ED) geldt een uitzondering. Deze behandelingen mogen altijd plaatsvinden onder schooltijd en binnen de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Beleid op pesten

Uitgangspunten

1. Wij vinden, dat ieder kind zich op school veilig, gerespecteerd en plezierig moet kunnen voelen en daarom mag er bij ons op school niet worden gepest.
2. Pesten wordt als wezenlijk probleem gezien door alle direct betrokken partijen: directie, leerkrachten, ouders en leerlingen in hun verschillende positie:
 - het gepeste kind
 - de pester
 - de meeloper (-s)
 - degene die opkomt voor de gepeste
 - de zwijgende middengroep
3. Het beleid van de school is gericht op het voorkómen van pestgedrag :
 - a) We hanteren de preventieve aanpak van de “STOP-methode”. Deze aanpak is gericht op het reageren op pesten (zie voor uitleg bijlage anti-pest protocol, ook te vinden op de website van school).
 - b) Bij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling worden er verschillende lessen aangeboden die gericht zijn op: het omgaan met elkaar, het verschil leren zien tussen plagen en pesten en het leren omgaan met dit soort situaties.
 - c) Aan het begin van elk schooljaar wordt er extra tijd besteed aan groepsbindende activiteiten.
 - d) De regels, die wij als school belangrijk vinden voor het omgaan met elkaar, worden aan het begin van het schooljaar én na elke vakantie in de klas besproken (Bouwstenen).
4. Naast het voorkomen van pesten, hebben we een duidelijke aanpak als het pesten toch plaats vindt. Deze aanpak worden uitgevoerd volgens vastgestelde afspraken. (zie paragraaf 3.2.3 “Stappenplan bij pesten op school” in het anti-pestprotocol).

Preventieve acties van de leerkracht:

- Aan het begin van elk schooljaar de schoolregels en afspraken, bouwstenen samenstellen, de vijf omgangsregels en de STOP-procedure bespreken.
- De schoolregels samen met de leerlingen aanvullen met bouwstenen voor de groep.-
- Eénmaal per jaar invullen van de signaleringslijsten Kindbegrip.
- Twee keer per jaar een sociogram afnemen om sneller zicht te krijgen op relaties in de groep. We doen dit vanaf groep 3. Bij pestsignalen verder onderzoeken en eventueel in gesprek gaan met de leerlingen en hun ouders.
- Geschoolde leerkrachten verzorgen op schoolniveau Rots&Water-lessen om kinderen meer weerbaar te maken. Deze lessen worden 1 keer in de twee jaar gegeven in groep 5/6.
- Observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- Werken aan een positief groepsklimaat door middel van activiteiten zoals, kringgesprekken, evaluatiegesprekken.
- Tijdens de groepsbesprekingen groeps sfeer en welbevinden expliciet met de intern begeleider bespreken

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De coördinator sociale veiligheid heeft als taak toe te zien op een veilig positief en inclusief schoolklimaat. De coördinator ontwikkelt, bewaakt en evalueert het beleid rondom sociale veiligheid en ondersteunt het team bij het voorkomen en aanpakken van onveilig gedrag, waaronder pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag en online risico's. Op onze school vervult de interne begeleider de rol van coördinator sociale veiligheid.

Om deze taak goed uit te kunnen voeren, maken we gebruik van zowel vragenlijsten uit het programma Kindbegrip, WMK (programma werken met kwaliteit) en observatielijsten van de methode Mijn Kleutergroep. Met behulp hiervan kunnen we het sociaal-emotioneel functioneren en de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en versterken.

De leerkrachten van gr. 3 t/m 8 vullen minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Kindbegrip in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden.

Daarnaast wordt er om het jaar in januari/februari de vragenlijst WMK Veiligheid bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 afgenomen en geanalyseerd. De resultaten dienen we aan te leveren aan de onderwijsinspectie.

Groep 1/2 volgt dit via de observatielijsten uit Mijn Kleutergroep.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap tot 18 jaar.

Is je kind 5 jaar of zit het in groep 7 dan kun je een uitnodiging krijgen voor een gezondheidsonderzoek. Wil je hierover óf over wat Jeugdgezondheidszorg nog meer voor je kan betekenen meer weten, lees dan [hier](#) verder op de website:

www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De gemeente is verantwoordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan kinderen en jongeren tot 18 jaar, en hun ouders. Heb je zorgen of vragen over de opvoeding, ontwikkeling of thuissituatie van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Reusel voor een gesprek.

Samen met een hulpverlener bekijk je welke hulp nodig is. Dit kan gaan om nieuwe vragen, maar ook om situaties waarin eerder jeugdhulp is geboden. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt zelf ondersteuning, maar kan bij ingewikkeldere situaties ook het Kempenteam voor Jeugdhulp inschakelen. Samen maken jullie dan een gezinsplan. Is er nog meer specialistische hulp nodig?

Dan wordt er in overleg gekeken welke extra ondersteuning ingezet kan worden.

Samen doen

Samen Doen is een samenwerking tussen school en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG+) De Kempen. Dankzij dit initiatief is er regelmatig een jeugd- en gezinswerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin+ aanwezig op school. Zo houden we de lijnen tussen onderwijs en jeugdhulp kort en kunnen we snel ondersteuning bieden wanneer dat nodig is. De jeugd- en gezinswerker helpt ouders en kinderen bij vragen over opvoeden, opgroeien of andere zorgen in het gezin. Wil je graag in contact komen met het Centrum voor Jeugd en Gezin+? Dan kun je dit aangeven bij de intern begeleider. Je mag ook zelf rechtstreeks contact opnemen met Centrum voor Jeugd en Gezin+.

Ilse Smulders, jeugd- en gezinswerker op onze school, is op gezette data en tijden in school aanwezig. Deze momenten worden via SocialSchools gecommuniceerd. Mocht je met Ilse in contact willen komen kan dit ook via i.smulders@kempengemeenten.nl.

Ondersteuningsteam (OST)

Zes keer per jaar hebben de intern begeleider en leerkrachten van onze school de mogelijkheid urgente zorgen omtrent de ontwikkeling van een kind te bespreken in het ondersteuningsteam. In dit team zitten de intern begeleider, orthopedagoog van het Centrum voor Passend Onderwijs, jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en een medewerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin Reusel. Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij dit overleg.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Gorp	mvgorp@kempenkind.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Verhoeven	nverhoeven@kempenkind.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het is duidelijk dat de school in deze kleine, maar hechte dorpsgemeenschap een belangrijke plaats inneemt. De school is niet alleen een plek waar kinderen onderwijs krijgen, maar ook een ontmoetingsplek voor kinderen, ouders en dorpsbewoners. De betrokkenheid van ouders bij de school is groot en zichtbaar op veel verschillende manieren.

Ouders denken actief mee en helpen mee bij uiteenlopende activiteiten en gebeurtenissen binnen de school. Zo ondersteunen zij bij excursies en uitstapjes, begeleiden zij activiteiten en zijn zij betrokken bij sport- en spelmomenten. De ouderraad (OR), die volledig uit ouders bestaat, organiseert samen met het team verschillende vieringen en activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en schoolreisjes. Daarnaast zijn er ouders actief als biebouder, ondersteunen zij bij leesactiviteiten en verzorgen zij de hoofdluiscontroles na vakanties. Ook binnen de medezeggenschapsraad (MR) spelen ouders een belangrijke rol door mee te denken over beleid en ontwikkelingen binnen de school.

Deze grote betrokkenheid en samenwerking tussen school, ouders en dorp zorgen ervoor dat De Clemensschool een warme, sfeervolle en betrokken schoolgemeenschap is, waar kinderen zich gezien en thuis voelen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Oudergesprekken
- Social Schools
- Ouderportaal

- Website

Oudergesprekken:

Wij stellen u tijdens de geplande oudergesprekken op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Uiteraard kunt u het hele jaar door een afspraak maken om de leerkracht te spreken. Wij vinden het erg waardevol om samen in gesprek te gaan en samen te bekijken wat het beste is voor uw kind. De deur staat voor u open! Naast de oudergesprekken houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond. Op deze avond wordt er informatie verstrekt over het reilen en zeilen in de verschillende groepen.

Social Schools:

We maken gebruik van de community van Social Schools. Social Schools is een compleet en veilig communicatieplatform voor scholen, kinderen en ouders. Social Schools bevordert de communicatie en samenwerking tussen school en thuis. Wij respecteren de privacy van kinderen. Daarvoor vraagt de directie uw toestemming voor het gebruik van foto's en gegevens over uw kind in deze beveiligde schoolomgeving. Deze toestemming zal jaarlijks schriftelijk gevraagd worden aan het begin van het schooljaar. Wij willen u vriendelijk verzoeken om foto's die op het afgesloten gedeelte geplaatst worden niet op uw eigen social media of publieke kanalen te delen.

Als u beschikt over een smartphone, adviseren wij u om de gratis Social Schools 3.0 app te downloaden, zodat u op ieder gewenst moment toegang heeft tot de interne community. De app is beschikbaar voor Android (Google Play) en iOS (Apple AppStore) telefoons. Bij de eerste keer openen van de app wordt gevraagd of u push-berichten wilt toestaan. Wij vragen u dit toe te staan door op Ok te klikken. Zo hoeft u niet zelf een bericht op te halen, maar krijgt u het binnen op het moment dat het wordt gestuurd.

Wilt u meer lezen over Social Schools Privacy Policy, ga dan naar de website van Social Schools.

Website:

De website van de Clemensschool is met name ingericht als informatiebron voor externen. De informatie op de website is vooral zakelijk van aard. Zo zal o.a. de visie en de missie van de school erop te vinden zijn, maar ook zaken als een formulier voor verlof en bijvoorbeeld NAW gegevens van de school zijn via de website te vinden.

Rapporten en portfolio's:

Twee keer per jaar krijgen kinderen een rapport en een portfolio mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen van uw kind op basis van de afgenomen toetsen/observaties van de leerkracht. Op onze school werken we ook met portfolio's. Het portfolio is een verzameling van werk van de kinderen waar de kinderen zelf trots op zijn en waarin de doorgaande ontwikkeling van de kinderen te zien is. De rapporten en portfolio's kunt u inzien voorafgaand aan uw oudergesprek tijdens de ouderavond. De data staan opgenomen in de jaarkalender.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Hierbij kunt u denken aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs etc. In het "Privacyreglement Leerlingengegevens" van Onderwijsstichting KempenKind staat beschreven op welke wijze de school omgaat met deze gegevens. Hierin staat onder andere beschreven wie welke gegevens op welke manier mag bewerken. Ook staat in dit reglement aan welke andere organisaties onze school gegevens van uw kind verstrekt en onder welke voorwaarden dit gebeurt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Als ouder/verzorger heeft u recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, kunt u dit schriftelijk aangeven bij de directeur van de school. Omdat het leerlingdossier vaak uitgebreid is, heeft de school maximaal vier weken de tijd om, na goedkeuring van uw verzoek, het leerlingdossier voor u inzichtelijk te maken. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, kunt u dit samen met de redenen waarom u dit wilt, aangeven bij de directeur. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van KempenKind (www.kempenkind.nl). Vragen hierover kunt u stellen aan de directeur van uw school of aan het bestuursbureau van KempenKind.

Klachtenregeling

Overal waar wordt gewerkt, kunnen misverstanden ontstaan of fouten worden gemaakt. Ouders bespreken problemen in eerste instantie met de leerkracht van hun kind. Elke leerkracht neemt ouders en hun kind serieus en zoekt samen met hen naar de beste oplossing.

Interne vertrouwenspersoon:

Wanneer ouders het gevoel hebben dat zij door de leerkracht niet worden gehoord, kunnen zij dit bespreken met de directeur van de school. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden, dan kunnen ouders terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon heeft de taak om ervoor te zorgen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden afgehandeld. Zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken mee in de te nemen stappen.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn:

- Maria van Gorp
- Nathalie Verhoeven

Externe vertrouwenspersoon:

Als het probleem samen met de interne vertrouwenspersoon niet kan worden opgelost, kunnen ouders contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsstichting KempenKind. Ook zij bieden een luisterend oor, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met je mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan je begeleiden in deze gesprekken. Kijk voor meer informatie op de site www.vertrouwenswerk.nl.

Indien nodig wordt de klacht vervolgens doorverwezen naar de onafhankelijke geschillencommissie waarbij de stichting is aangesloten. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz
Tel. nr.: 06-33646887
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
- Roy Ploegmakers
Tel. nr.: 06-48088774
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Website: www.vertrouwenswerk.nl

De klachtenregeling:

Heb je het idee dat je melding op school niet goed is afgehandeld en wil je een klacht indienen, dan kan de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon vanuit Vertrouwenswerk.nl je hierin begeleiden. KempenKind is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie onderzoekt jouw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet bindend advies voor het bestuur gekoppeld. Voor meer informatie over de klachtenregeling ga je naar de website.

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394, 3440 AJ Woerden

Tel. nr.: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

De vertrouwensinspecteur

Je kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs wanneer zich op school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld, discriminatie of radicalisering. De vertrouwensinspecteur zal aandachtig naar je luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De Clemensschool beschikt over een actieve ouderraad (OR), bestaande uit ouders van leerlingen van de school. Ouders kunnen zich aanmelden om deel te nemen aan de OR en leveren op deze manier een waardevolle bijdrage aan het schoolleven. De ouderraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school en ondersteunt bij activiteiten die buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen.

De OR helpt bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten en vieringen gedurende het schooljaar, zoals Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen, schoolreisjes en andere schoolactiviteiten. Hierbij werkt de ouderraad nauw samen met het schoolteam. De school draagt zorg voor de financiële begroting en de organisatorische kaders van deze activiteiten. Ouders binnen de OR denken actief mee over de invulling en uitvoering van de beschikbare middelen en leveren praktische ondersteuning waar nodig.

De betrokkenheid en inzet van ouders dragen bij aan een prettige, warme en betrokken schoolomgeving waarin kinderen met plezier kunnen leren en deelnemen aan gezamenlijke activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg op school te bevorderen. Doelstelling is het behartigen van de belangen van het kind, de ouders/verzorgers en het personeel. De medezeggenschapsraad is bevoegd om alle aangelegenheden die de school betreffen, bespreekbaar te maken. Tevens is de raad bevoegd om over alle 'schoolse' zaken het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Daartoe heeft de MR advies- en instemmingbevoegdheid. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de data worden aan u bekend gemaakt in de jaarkalender. Via het volgende emailadres kunt u in contact komen met de MR: mrclemensschoolhulsel@gmail.com

Samenstelling MR 2026 - 2027:

Jeffrey van de Ven (voorzitter)

Suzan Vromans (secretaris)

Maartje Vunderink

Petri Jobse

Hulpouders

Bij diverse activiteiten roepen wij hulp van ouders in. Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie. Het is dan prettig als ouders ons hierbij willen vervoeren. Zij kunnen hierbij aanspraak maken op een kilometervergoeding en vergoeding parkeerkosten.

Daarnaast kunnen we hulp vragen bij het begeleiden van een klein groepje kinderen (denk bijvoorbeeld aan de spelletjesdag, techniekactiviteiten of de sportdag) of meefietsen met de groep.

Hoofdluiscontrole

Onze school voert een actief beleid in het bestrijden van hoofdluis. Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door een groep vrijwillige ouders. Indien er bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, wordt u hier persoonlijk van op de hoogte gesteld. De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis is geconstateerd krijgen een informatiebrief toegestuurd over hoe de luis te bestrijden. Wanneer er meerdere gevallen van hoofdluis worden geconstateerd, kan er na 2 weken een hercontrole plaatsvinden.

Werkgroep BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel)

Onze school heeft een actieve verkeerswerkgroep, waarin ook enkele ouders deelnemen. We beschikken over het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Het project biedt scholen en gemeenten de helpende hand om structureel en meer op de praktijk van alledag gerichte verkeerseducatie te geven. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren, is het keurmerk in het leven geroepen. Het label met 'Seef de Zebra' toont aan dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het schoolbeleid. Ieder jaar wordt door de directie en de leden van de verkeerswerkgroep een digitaal portfolio ingevuld én een activiteitenplan opgesteld, waarin gepland staat wat we het lopende schooljaar aan verkeer doen. Er wordt een verkeersmethode op de school gebruikt die voldoet aan de eisen die door VVN en BVL gesteld worden. Daarnaast worden er ieder jaar diverse verkeersactiviteiten georganiseerd en wordt de verkeerskennis van de kinderen regelmatig gecontroleerd. De kinderen van

groep 7/8 nemen één keer in de twee jaar deel aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het doel van deze activiteiten is om bij te dragen aan een veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Binnen onze school en onze stichting staat kansengelijkheid centraal. Alle kinderen moeten zonder financiële drempels kunnen deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Daarom wordt er geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten zoals vieringen en andere structurele extra activiteiten worden volledig bekostigd vanuit de schoolbegroting. De school reserveert hiervoor jaarlijks een vast bedrag per leerling en maakt hierin zorgvuldige keuzes.

Ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken, te helpen en bij te dragen aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. Op die manier blijven ouders op een betrokken en waardevolle manier verbonden aan de school, zonder dat hier een financiële bijdrage tegenover staat.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld wil dat alle kinderen meedoen! Zelf de schoolmaterialen betalen levert vandaag de dag meer en meer problemen op. Ook het kunnen meedoen met sport, schoolexcursie, muziek of dans is ook allang niet altijd meer vanzelfsprekend voor alle kinderen. Leergeld vindt dat kinderen niet de dupe mogen worden van tekorten in het gezinsbudget en biedt directe hulp. Kinderen mogen niet geremd worden in hun ontwikkeling. Het is zeer belangrijk dat ze meedoen. Of het nu gaat om het meedoen aan een excursie, sport, school of andere activiteit maakt niet uit! Het gaat om het belang EN de sociale ontwikkeling van het kind. Als het goed is voor het kind is het ook goed voor de samenleving! Hoe werkt Leergeld? Een aanvraag indienen kan via de website www.leergeldveldhovendekempen.nl. Nadat de aanvraag is ingediend, zal een vrijwilliger contact opnemen om uw persoonlijke situatie door te nemen. Deze persoon kijkt naar je omstandigheden, financiële situatie, etc. Hierna krijgt u duidelijkheid of u in aanmerking komt voor een bijdrage. Goed om te weten: Leergeld biedt alleen hulp in natura aan. Het kan zijn, dat uit de aanvraag blijkt dat u in aanmerking komt voor hulp door een andere instantie. Ook in dat geval helpt Leergeld u verder. Om administratieve rompslomp te besparen betaalt Leergeld geen geld uit als u een aanvraag doet. In plaats daarvan wordt de school, vereniging of club rechtstreeks betaald. U kunt Leergeld bellen: 06 – 12 88 06 01 of mailen: coordinator.dekempen@leergeldvdk.nl. De Gemeente stelt gelden beschikbaar voor Stichting Leergeld. Indien gewenst kunt u op school terecht bij onze medewerker van de administratie voor hulp bij het indienen van de aanvraag.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling wegens ziekte of een andere geldige reden de school niet kan bezoeken, melden ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór aanvang van de schooldag bij de school. Ziekmelden kan via Social Schools en/of telefonisch. Bij afwezigheid zonder melding neemt de school dezelfde dag contact op met ouders/verzorgers. Indien sprake is van ongeoorloofd of twijfelachtig verzuim, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook bij ziekmeldingen direct vóór of na een vakantie kan, contact worden opgenomen met ouders en de leerplichtambtenaar. Leerlingen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar ook voor hen geldt dat afwezigheid altijd gemeld wordt in het kader van zorgvuldige begeleiding.

Afspraken zoals tandarts- en doktersbezoeken worden, voor zover mogelijk, buiten schooltijd gepland.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor afwezigheid anders dan ziekte vragen ouders/verzorgers vooraf verlof aan. Dit gebeurt via Social Schools/ door middel van een verlofaanvraagformulier te vinden op de website van de school. De aanvraag wordt tijdig ingediend en waar nodig voorzien van bewijsstukken. De directeur beoordeelt verlofaanvragen binnen de kaders van de Leerplichtwet 1969.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan worden toegekend voor situaties die buiten de wil van ouders en leerling liggen, zoals:

- huwelijk, jubileum (conform wettelijke richtlijnen), geboorte of overlijden binnen de familie;
- levensbedreigende ziekte van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing;
- verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (max. 1 dag);
- andere naar het oordeel van de directeur zwaarwegende omstandigheden.

De directeur is bevoegd verlof toe te kennen tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar, aaneengesloten of opgeteld. Gaat het om meer dan 10 schooldagen, dan beslist de leerplichtambtenaar, waarbij het oordeel van de directeur wordt betrokken.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties is in principe niet toegestaan en wordt alleen in uitzonderlijke situaties toegekend. Dit kan uitsluitend wanneer:

- door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, vakantie tijdens de schoolvakanties aantoonbaar niet mogelijk is én dat dit leidt tot aantoonbare onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen;
- een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit dit blijkt.

Een verzoek om vakantieverlof:

- wordt schriftelijk aangevraagd;
- wordt minimaal acht weken vooraf ingediend;
- betreft maximaal 10 schooldagen, eenmaal per schooljaar;
- wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.

De directeur beslist over aanvragen die binnen deze grenzen vallen. Bij twijfel is er overleg tussen de directeur en de leerplichtambtenaar.

Besluiten over verlof zijn besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Wanneer ouders het niet eens zijn met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. De directeur hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Bij een afwijzing op het bezwaarschrift kunnen ouders binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de (Arrondissements)Rechtbank te 's-Hertogenbosch.

Wanneer ouders hun kind toch van school houden zonder toestemming of na afwijzing van verlof, is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim, nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school heeft als doel dat kinderen zoveel mogelijk onderwijs volgen in hun eigen woonomgeving. Tegelijkertijd willen we een goede en passende start voor ieder kind. Iedere aanmelding wordt daarom zorgvuldig bekeken, waarbij we uitgaan van de ontwikkeling van het kind en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die daarbij horen. Binnen dit uitgangspunt hanteren de scholen van de stichting een zorgvuldig toelatingsbeleid. Daarbij staat het recht van ieder kind op onderwijs centraal, evenals de verantwoordelijkheid van de school om samen met ouders te zoeken naar een passende onderwijsplek.

Oriëntatie en aanmelding

Ouders die belangstelling hebben voor onze school kunnen contact opnemen met de school voor een oriëntatiegesprek en rondleiding. De leerling is hierbij welkom en bij voorkeur aanwezig. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders informatie over de visie, werkwijze en ondersteuning van de school. Aan het einde van het gesprek krijgen ouders het inschrijfformulier mee.

De aanmelding is definitief zodra het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier is ingeleverd bij de administratie van de school. De administratie controleert het formulier op volledigheid. Wanneer gegevens ontbreken, worden ouders gevraagd deze aan te vullen; de aanmelding wordt pas in behandeling genomen zodra het formulier compleet is.

Binnen twee werkdagen na ontvangst van het volledige inschrijfformulier ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van de aanmelding. Vanaf dat moment start de wettelijke onderzoeksperiode.

Onderzoeksperiode en zorgplicht

Na aanmelding geldt de Zorgplicht Passend Onderwijs. De school onderzoekt of zij kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Deze onderzoeksperiode duurt maximaal zes weken en kan, indien nodig, éénmalig worden verlengd met vier weken.

Tijdens deze periode kan, met toestemming van ouders, informatie worden opgevraagd bij de voorschoolse voorziening, kinderopvang of een vorige school. Ook kan de intern begeleider worden betrokken bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften. Daarbij kunnen aanvullende gesprekken, observaties of overlegmomenten plaatsvinden (bijvoorbeeld met externe deskundigen of in het ondersteuningsteam).

Wanneer ouders geen toestemming geven voor het opvragen van externe informatie, volgt een aanvullend gesprek op school met ouders, directie en intern begeleider.

Besluitvorming

Aan het einde van de onderzoeksperiode besluit de school of wij het kind kunnen toelaten. Dit besluit wordt zorgvuldig genomen, rekening houdend met:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind;
- het schoolondersteuningsprofiel;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare ondersteuning en organisatorische mogelijkheden van de school.

Wanneer de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften, ontvangen ouders een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de school het kind niet kan toelaten, worden ouders hierover mondeling en schriftelijk, gemotiveerd geïnformeerd. De school blijft in dat geval verantwoordelijk voor het meedenken over en begeleiden naar een andere passende onderwijsplek, in samenwerking met het samenwerkingsverband. Ouders worden gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep.

Start op school

Na inschrijving worden ouders en leerling uitgenodigd voor een intakegesprek met de groepsleerkracht. Dit gesprek vindt uiterlijk zes weken vóór de startdatum plaats. Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden, aandachtspunten en eventuele ondersteuningsafspraken besproken.

Kinderen mogen starten op de basisschool vanaf de dag na hun vierde verjaardag of later op een in overleg met ouders passend moment. De leerplicht gaat in vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar wordt. Voorafgaand aan de start kunnen kinderen, vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden, gebruikmaken van wettelijke wenmomenten van maximaal vijf dagen of tien dagdelen. De invulling hiervan wordt afgestemd op wat passend is voor het kind, de ouders en de groep. Kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe na de zomervakantie, zodat zij voldoende tijd hebben om te wennen aan de groep, de leerkracht en de dagelijkse routines van de

school.

Twee maanden vóór de startdatum ontvangen ouders het intakeformulier, dat uiterlijk twee weken vóór het intakegesprek wordt ingeleverd.

Binnen onze scholen vinden we het belangrijk dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen deelnemen aan de schooldag. Van kinderen die instromen in groep 1 verwachten we daarom dat zij in principe zindelijk zijn, waarbij we uiteraard begrip hebben voor incidentele ongelukjes. Wanneer een kind bij instroom nog niet (volledig) zindelijk is, gaan school en ouders hierover met elkaar in gesprek om samen te bekijken hoe de start zo passend mogelijk kan worden ingericht. In deze situaties ligt de verantwoordelijkheid voor verzorging en verschoning tijdens schooltijd bij de ouders. Wanneer sprake is van een medische oorzaak waardoor zindelijkheid nog niet mogelijk is, worden hierover maatwerkafspraken gemaakt. Ook in deze gevallen blijven ouders verantwoordelijk voor de verzorging van hun kind tijdens schooltijd, waarbij de school samen met ouders kijkt naar een zo passend en haalbaar mogelijke invulling.

Overstap van een andere school

Wanneer een leerling overstapt van een andere basisschool zorgen we, met toestemming van ouders, voor afstemming met de school van herkomst. Dit gebeurt zorgvuldig en met als doel het onderwijs zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoeften van het kind.

4.5 Enkele praktische zaken

Recht op inzage en verwerking van persoonsgegevens

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben ouders het recht om te weten hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van hun kind. Dit houdt in dat zij recht hebben op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking, bezwaar en overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit). Ouders kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school of het bestuur van de onderwijsstichting KempenKind. De school of stichting reageert binnen vier weken. Bij complexe verzoeken kan deze termijn worden verlengd tot maximaal twaalf weken. Als ouders niet tevreden zijn met de reactie, kunnen zij een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over de rechten en de procedure is te vinden op de [website van KempenKind in het privacyregelement](https://www.kempenkind.nl/avg/privacybeleid/) (<https://www.kempenkind.nl/avg/privacybeleid/>)

Beleid rondom fruit/water:

De eerste pauze van 10:15 - 10:30 wordt gebruikt voor fruit en water. De kleuters eten en drinken van 10:00 uur tot 10:15 uur in de klas en gaan daarna naar buiten. Zo hebben ze voldoende tijd om het fruit rustig op te eten.

Lunch:

Alle leerlingen eten van 12:00 uur tot 12:15 uur de lunch op in de klas. We De leerlingen in de onderbouw lunchen in groepjes aan tafel en worden ondertussen voorgelezen. De bovenbouwleerlingen kijken tijdens de lunch 'Het jeugdjournaal'. Dit valt binnen de lestijd. We streven naar een gezonde lunch maar schrijven bewust niet voor wat wel en niet is toegestaan. Om 12:15 uur gaan alle leerlingen naar buiten om te spelen. Leerlingen die hun lunch nog niet op hebben, kunnen dit rustig opeten. Om 12:45 uur start het middagprogramma weer tot 14:15 uur.

Trakteerbeleid:

Ouders van kleuters mogen de verjaardag van hun kind tot 9.15 uur meevieren. Neem hiervoor even contact op met de leerkracht. Alle kinderen mogen een kleine traktatie meebrengen als ze jarig zijn. Wij willen met nadruk vragen om **een gezonde traktatie** uit te delen. In verband met de veiligheid tijdens het spelen gelieve geen lolly's te trakteren. Helaas mogen er door ouder(s)/verzorger(s) geen foto's/video's/geluidsopnames meer gemaakt worden in de klas.

Parkeren / fietsen

Fietsen

Wij willen de kinderen stimuleren om zo veel mogelijk te voet naar school te komen. Vooral voor kinderen die dichtbij school wonen is het niet de bedoeling dat zij met de fiets komen. Dit in verband met de ruimte in de fietsenstalling.

Parkeren

In het belang van de veiligheid van de kinderen vragen wij u met klem om voor en na schooltijd niet te parkeren in de parkeerhavens links en rechts van de schoolpoort. Officieel is dit ook verboden. Parkeren aldaar belemmert het uitzicht voor onze komende en gaande leerlingen. Door middel van borden proberen wij ouders en andere schoolbezoekers hierop te wijzen. We adviseren u met klem om voor het halen en brengen van de kinderen, gebruik te maken van de parkeermogelijkheden op het pleintje bij de kerk en voor 't Drieske.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen nemen we op de volgende manier toetsen af:

Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) die bij de leerstof horen. Na een aantal weken is voor bijna elk vakgebied een toets in de methode opgenomen. Daarbij wordt gekeken of de leerlingen de behandelde stof beheersen. De resultaten gebruiken de leerkrachten om te kijken of er meer verrijking, verdieping of herhaling aangeboden moet worden.

Binnen het rekenonderwijs werken wij met de methode Pluspunt 4. Deze methode biedt naast het lesmateriaal ook een digitaal oefen- en volgsysteem. Hierdoor kunnen leerkrachten tijdens en na de lessen direct zien hoe leerlingen de leerstof begrijpen en verwerken. We krijgen bijvoorbeeld inzicht in welke opdrachten goed gaan, waar fouten ontstaan en welke onderdelen extra aandacht vragen. Op basis van deze informatie kan de leerkracht snel inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, bijvoorbeeld door extra uitleg te geven, aangepaste opdrachten aan te bieden of juist extra uitdaging te bieden aan leerlingen die meer aankunnen. Hierdoor kunnen we het onderwijs beter afstemmen op het niveau en de ontwikkeling van ieder kind.

Niet methodegebonden toetsen volgens de toetskalender. Voor groep 3 t/m 8 zijn er toetsen vastgelegd op de toetskalender. Op vaste momenten in het jaar worden toetsen vanuit ons leerlingvolgsysteem afgenomen als signalering. In februari en september bekijken we de trendanalyses naar aanleiding van deze afgenomen toetsen. De resultaten van deze meetmomenten gebruiken de leerkrachten om het juiste niveau helder te krijgen en het handelen daar op aan te passen. Op individueel- en groepsniveau worden plannen van aanpak en nieuwe doelen opgesteld.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Alle gegevens van de leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van Parnassys. In dit systeem kunnen we alle gegevens van de leerlingen verwerken.

Door middel van deze toetsen proberen we de leerlingen zo goed mogelijk te volgen en ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het niveau van de leerlingen. De resultaten en de acties die daaruit voortvloeien, zullen we tijdig en zorgvuldig met de ouders bespreken. Tijdens de groepsbesprekingen bespreken de leerkrachten de resultaten met de IB'er. Op basis van de resultaten van de groep en de leerlingen worden acties en interventies uitgezet.

Alle resultaten van de leerlingen worden gecommuniceerd met ouders, twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten besproken.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

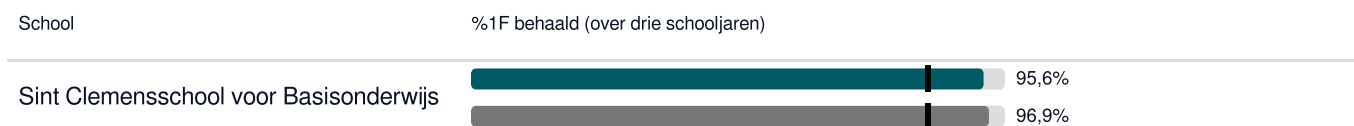
In het jaar 2025 zijn we overgestapt naar de doorstroomtoets van DIA.

De voornaamste redenen hiervoor waren:

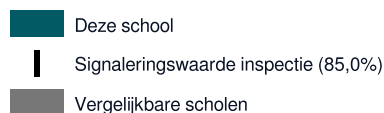
- Kortere toets, dus minder lang stress
- Adaptief
- Meerdere enthousiaste gebruikers.

De scores zijn wisselend omdat we een zeer kleine school zijn. Een hoge of lage score heeft direct veel invloed op het groepsgemiddelde. De resultaten behoeven dus te allen tijden een toelichting.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



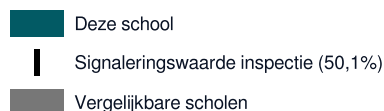
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zorgvuldig en duidelijk te laten verlopen, werken wij met een vaste POVO-procedure (Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs). Binnen deze procedure begeleiden wij leerlingen en ouders stap voor stap bij de schoolkeuze en de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 7 worden ouders en leerlingen meegenomen in dit traject. In groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig advies (pré-advies), gebaseerd op onder andere leerresultaten, werkhouding, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en observaties van de leerkracht. In groep 8 volgt het definitieve schooladvies. Dit advies komt tot stand in overleg tussen de groepsleerkracht, intern begeleider en eerdere leerkrachten.

Bij het bepalen van het schooladvies kijken wij naar:

- resultaten uit het leerlingvolgsysteem;
- methodegebonden toetsen;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- werkhouding, motivatie en zelfstandigheid;
- ondersteuningsbehoeften van de leerling;
- observaties van de leerkracht(en).

In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets wordt gebruikt als extra gegeven naast het schooladvies. Wanneer de uitslag hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, zijn wij verplicht het advies opnieuw te bekijken en te heroverwegen.

Gedurende het schooljaar informeren wij ouders en leerlingen via informatieavonden, adviesgesprekken en oudergesprekken over het traject richting het voortgezet onderwijs. Ook bezoeken leerlingen open dagen en kennismakingsactiviteiten van scholen voor voortgezet onderwijs. Waar nodig vindt overleg plaats met de toekomstige school om de overstap zo goed mogelijk te begeleiden.

Na plaatsing blijven wij de ontwikkeling van onze oud-leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs volgen. Op deze manier evalueren wij of onze advisering aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en blijven wij werken aan een zorgvuldige overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	7,1%
vmbo-(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	21,4%
havo	14,3%
havo / vwo	7,1%
vwo	35,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Saamhorigheid

Vertrouwen

Geborgenheid

De Clemensschool is een school waar ouders een groot saamhorigheidsgevoel ervaren. Op basis van een wederzijds vertrouwen bouwen we aan een geborgen en fijne omgeving waar leerlingen fijn naar school kunnen gaan en op een plezierige wijze kunnen en mogen leren.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Deze kernwaarden zijn op de visieavond coöperatief gevormd met ouders. Ze typeren de Clemensschool. Jaarlijks monitoren we deze sociale opbrengsten door ouders hierop te bevragen. Daarbij nemen we om het jaar een tevredenheidslijst af onder leerlingen, ouders en kinderen zoals vastgelegd in het meerjarenplan dat is vastgesteld in onze WMK-cyclus. Jaarlijks nemen we ook een veiligheidsscan af onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 én jaarlijks wordt de Kindbegrip-lijst onder leerlingen en leerkrachten afgenomen om de sociale opbrengsten in kaart te houden.

De leerkracht vult minstens één keer per jaar (in de maand november) voor alle leerlingen de vragenlijst van Kindbegrip in. Daarnaast vullen de leerlingen van (groep 5-8) de digitale vragenlijsten in over het leer- en leefklimaat en pesten (= monitor sociale veiligheid) en de sociale vaardigheden. Er wordt gescoord op de volgende dimensies:

Betrokkenheid en Welbevinden zijn twee graadmeters die aangeven of het kind in staat is om te profiteren van het onderwijsaanbod. Betrokkenheid en welbevinden zijn twee kwaliteitsdimensies die op alle leeftijden te observeren zijn op individueel en groepsniveau. Ze hebben een waardevolle signaalfunctie voor motivatie, zelfvertrouwen, innerlijke gemoedstoestand en cognitief functioneren. Door het gedrag van een kind te begrijpen, kun je komen tot adequate ondersteuning.

De volgende vaardigheden zijn nodig om op een adequate manier de sociaal-emotionele ontwikkeltaken te volbrengen:

- Sociaal initiatief
- Sociale flexibiliteit
- Sociale autonomie
- Impulsbeheersing
- Inlevingsvermogen

De categorieën helpen de leerkracht om inzicht te krijgen in mogelijke oorzaken van een lagere betrokkenheid en/of welbevinden. Ze geven zicht op de sociaal-emotionele ontwikkelbehoeften van een kind of groep. Dit stelt leerkrachten beter in staat om leerlingen adequaat te kunnen ondersteunen. Een belangrijk kenmerk van de vijf vaardigheidscategorieën is dat het hier gaat om direct te beïnvloeden leerlingkenmerken. De categorieën zijn onder te verdelen in ruimtenemende vaardigheden en ruimtegevende vaardigheden. Een leerling moet in sociale situaties zowel ruimte in kunnen nemen voor zichzelf (Sociaal initiatief en Sociale autonomie) als ruimte geven aan de ander (Sociale flexibiliteit, Impulsbeheersing en Inlevingsvermogen).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 vrij, Groep 2 tot 12.00 uur naar school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Nummereen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer informatie over opvang op de Clemensschool

kijkt u op www.nummereen.com

belt u 0497 51 78 14

of kunt u een e-mail sturen naar info@nummereen.com.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	14 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	24 juli 2027	05 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 - 16.00 uur

Naast de oudergesprekken die gepland staan in de agenda van SocialSchools, zijn de leerkrachten natuurlijk elke dag bereikbaar voor eventuele vragen en/of opmerkingen.